



OBČINA ŠKOFLJICA

Šmarska cesta 3
1291 Škofljica
Telefon: 01 360 16 00
Telefaks: 01 360 16 10
e-pošta: obcina@obcina.skofljica.si
internet: <http://www.skofljica.si>

števila: 43004-03-2020
datum: 30. november 2020

Javno naročilo blaga
OPREMA III. FAZE POŠ LAVRICA

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1. Splošno

3.1.2. Tehnične specifikacije

3.2. VZOREC POGODBE

4. DEL:

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Reference ponudnika
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Predračun
- OBRAZEC št. 13 – Specifikacija predračuna

1. DEL

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OBČINA ŠKOFIJA, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica
telefon: +386 1 360 16 00
spletna stran: <http://www.skofljica.si>
matična številka: 5874602000
ID za DDV: SI 72177918
transakcijski račun: SI56 0132 3777 7000 093 – UJP

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila blaga OPREMA III. FAZE POŠ LAVRICA.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Šmartinska cesta 130, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	odprti postopek
področje	splošno področje
predmet naročila	blago
naslov naročila	Oprema III. faze POŠ Lavrica
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudba se lahko odda samo za celotno naročilo
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije:

- na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije (1. del, 2. del, 3. del in 4. del v PDF obliki, 4. del tudi v dokumentu Word, Obrazec št. 13 – Specifikacija predračuna v dokumentu Excel)
- na spletni strani naročnika: <http://www.skofljica.si> pod rubriko »Javni razpisi«, kjer so poleg dokumentacije objavljeni tudi načrti – grafične priloge za opremo.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik z objavo obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZG31). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 04. januarja 2021, do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način, ki je določen v nadaljevanju te točke.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Po poteku roka za predložitev ponudbi tudi ni več mogoče oddati zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

POMEMBNO:

Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe (menico z menično izjavo – točka 2.3.1. te dokumentacije) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) po pošti (priporočeno) ali oddati osebno na naslovu naročnika, v zaprti ovojnici, **in ga mora naročnik prejeti** do poteka roka za prejem ponudb, to je do **04. januarja 2021, do 12:00 ure**, po pošti (priporočeno) na naslov:

OBČINA ŠKOFLJICA

(Vložišče)

Šmarska cesta 3

1291 ŠKOFLJICA.

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno »NE ODPIRAJ – Ponudba – Oprema III. faze POŠ Lavrica«.

Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ob čemer velja prejemna teorija, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba, ki mora vsebovati vse zahtevane dokumente v tej dokumentaciji.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **04. januarja 2021** in se bo začelo **ob 12:15 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročen ponudniku.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba v posameznem sklopu po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki v sistemu e-JN, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način določen v točki 1.2.3. te dokumentacije.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželeno je PDF oblika. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 200 MB.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, skladno z navodilom na posameznem obrazcu. Ponudnik posamezne obrazce datira, žigosa in podpiše. V primeru, da ponudnik katerega od obrazcev v katerem je na koncu navedena izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi, ne bi podpisal, se to ne šteje za pomanjkljivost, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi, vendar si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati, da predloži podpisane obrazce. Ne glede na navedeno, pa so v primeru ponudbe s podizvajalci obvezni podpisani obrazci s strani podizvajalca, v primeru skupne ponudbe pa od partnerja v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki mora biti oddano na način določen v točki 1.2.3. te dokumentacije. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki, naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval (razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe).

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta, razen v primeru, da bi veljavni predpis določal drugače.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sistema e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravilen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi izkazana referenčna dela (Obrazec št. 8 – Reference ponudnika in/ali Obrazec št. 9 – Referenčno potrdilo) ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami iz te dokumentacije. Na zahtevo naročnika je mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni dobavitelj ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik v navedenem primeru ne bo imel dostopa do morebitno že predloženih ponudb v sistem e-JN. Morebitno že predložena zavarovanja za resnost ponudbe pa bo naročnik neodprta vrnil ponudnikom.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje, predloženo za resnost ponudbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje

več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vložijo najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vložijo preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)20.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS; št. 51/17, 64/19)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku. Izjema so katalogi / prospekti opreme, ki so lahko tudi v tujem jeziku, vendar si naročnik pridržuje ponudnika pozvati, da predloži prevod v slovenski jezik, ob čemer vse stroške prevoda nosi v celoti ponudnik sam.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v sistemu e-JN ne razkrijejo do javnega odpiranja ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod

varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu – specifikaciji predračuna se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti. Skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Ponudniki naj bodo pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v specifikaciji predračuna upoštevajo opis, predvideno količino in enoto mere.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, plačilo podizvajalcem, dobavo in postavitve vse razpisane opreme, izvedbo vseh razpisanih del, transportne stroške, davek na dodano vrednost in vse ostale stroške, ki vplivajo na izračun cen in ponudbene vrednosti. Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati tudi vse zahteve naročnika iz te dokumentacije.

V vrednost ponudbe mora biti vključeno tudi:

- vsa potrebna pripravljalna dela,
- vsa potrebna merjenja,
- vse potrebne Transporte do mesta dobave in postavitve/vgradnje opreme,
- skladiščenje materiala na lokaciji dobave (Osnovna šola Škofljica – Podružnična šola Lavrica),
- vsa potrebna pomožna sredstva, kot so lestve, delovni odri,...
- usklajevanje in posvetovanje z naročnikom in projektantom o načinu in mestu postavitve/ vgradnje opreme,
- usklajevanje in posvetovanje z naročnikom, kvaliteto materiala in opreme, dokazovanje kvalitete z ustreznimi certifikati, tehnično dokumentacijo, izjavami o skladnosti, dokazili o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev za opremo, ostalimi zahtevani s katerimi se izkazuje, da oprema ustreza tehničnim zahtevam naročnika, ...,
- popravilo eventualne škode povzročene na objektu,
- zahteve, kot izhajajo iz popisa opreme, ki je predmet javnega naročila,
- odvoz odpadne embalaže in materiala po zaključenih delih na ustrezno deponijo,
- vse ostale stroške in vsa ostala potrebna dela za celotno izvedbo naročila, do predaje vse opreme naročniku, kar pomeni, da mora biti vsa razpisana oprema, ki je predmet naročila in bo predmet pogodbe, dobavljena in postavljena/ montirana ter izročena naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju.

Cene za posamezno vrsto razpisane opreme in vrednost ponudbe mora biti fiksna, kar pomeni, da se vrednost dobavljene opreme ne sme spreminjati.

Vir sredstev:

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v proračunu Občine Škofljica, proračunska postavka 19072.

Plačila:

Naročnik bo dobavljeno in postavljeno opremo, ki je predmet javnega naročila in bo predmet pogodbe, plačal 30. dan od uradno prejetega računa, ki ga dobavitelj izstavi po dokončnem prevzemu opreme s strani naročnika, razen v primeru, da naročnik odloči, da dobavitelj lahko izstavi račun v dveh delih, glede na dobavljeno opremo. K računu mora dobavitelj priložiti specifikacijo vse dobavljene opreme. Dokončen prevzem opreme s strani naročnika se šteje v celoti dobavljena in postavljena/montirana oprema v popolnoma funkcionalnem stanju.

Dobavitelj se zaveže, da bo račun naročniku izstavil v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, glavni dobavitelj pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega dobavitelja, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni dobavitelj naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne dobave blaga, ki jo izvaja prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne dobave so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

2. DEL

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- nepravilna uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- nepravilna uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in nepravilna pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pri navedenem pogoju bo naročnik, preden bi izključil ponudbo ponudnika, katerega ponudba bi bila najugodnejša, upošteval določila drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (ZIUOOPE) (Uradni list RS, št. 80/20), kar pomeni, da je dopuščen popravni mehanizem.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pri navedenem pogoju bo naročnik upošteval Sklep Ustavnega sodišča, kar pomeni, da je ponudnikom dopuščen popravni mehanizem in se ga v primeru popravnega mehanizma zaradi navedenega pogoja ne izključi.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 9:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot dvajset zaporednih dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Pogoj 10:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za uspešno dobavo in postavitve/ montažo opreme, ki bo predmet

pogodbe ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo razpisanih del – dobavo in postavitvev/montažo opreme – tako, da bo celotno naročilo izvedel v roku, ki ga zahteva naročnik, to je dobava in montaža/postavitve vse opreme najpozneje do konca meseca februarja 2021, ko mora biti vsa oprema predana naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju.

Vsa ponujena oprema mora v celoti ustrezati vsem tehničnim zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji.

Ponudnik mora imeti organiziran servis za dobavljeno opremo ali mora zagotoviti servisiranje s strani pooblaščenega servisa, po možnosti čim bližje lokaciji Osnovne šole Škofljica – Podružnične šole Lavrica, in sicer najmanj za čas garancijske dobe. Ponudnik mora zagotoviti odzivni čas največ 24 ur od prejema poziva s strani uporabnika opreme ali s strani naročnika.

Minimalna zahtevana garancijska doba za vso ponujeno opremo je štiriindvajset mesecev (24 mesecev) od prevzema vse razpisane opreme s strani naročnika. V primeru, da proizvajalec za posamezno vrsto opreme nudi daljšo garancijsko dobo od dveh (2) let, je ponudnik dolžan to upoštevati in nuditi daljšo garancijsko dobo proizvajalca. Nadomestni deli za vso razpisano opremo morajo biti zagotovljeni najmanj za čas garancijske dobe za opremo (2 leti).

Ponudnik mora ponudbi priložiti kataloge / prospekte za ponujeno opremo, razen za opremo, ki se izdelava po naročilu. V katalogih / prospektih naj bo pri opremi, ki je ponujena označena na viden način. Naročnik si pridržuje do izdaje odločitve v predmetnem postopku javnega naročila od ponudnika zahtevati dodatna dokazila ali pojasnila v zvezi s ponujeno opremo.

Pogoj 11:

Ponudnik mora biti kadrovske sposoben izvesti javno naročilo (sam ali skupaj s podizvajalci ali skupaj s partnerji v skupni ponudbi), imeti na razpolago dovolj prostih resursov in zagotoviti ustrezno usposobljene delavce za izvedbo naročila – za dobavo in postavitvev opreme za katero daje ponudbo, tako, da bo lahko izvedel naročilo v roku, ki ga zahteva naročnika, ki ga zahteva naročnik.

Pogoj 12:

Vsa ponujena in dobavljena oprema, za katero je tako določeno v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19), mora v celoti izpolnjevati temeljne okoljske zahteve, kot so določene v primerih okoljskih zahtev za posamezno vrsto opreme, ki je razpisana in so objavljeni na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html>.

Ponudnik se s podano izjavo v Obrazcu št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov zaveže, da bo pri dobavi razpisane opreme, za katero veljajo temeljne okoljske zahteve, izpolnil temeljne okoljske zahteve in da bo vsa tovrstna dobavljena oprema ustrezala temeljnim okoljskim zahtevam ter da bo naročniku pred dobavo in postavitvijo/montažo tovrstne opreme izročil naročniku dokazila (tehnično dokumentacijo proizvajalca ali drugo ustrezno dokazilo) iz katerih bo izhajajo, da so vse zahteve izpolnjene.

Vsa embalaža mora biti iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati ali iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih. V kolikor izbrani ponudnik pred dobavo in montažo opreme oziroma posameznih materialov, za katero veljajo temeljne okoljske zahteve naročniku ne bo dostavil ustreznih dokazil, bo naročnik začel s postopkom odstopa od pogodbe in unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter podal predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Pogoj 13:

Za priznanje sposobnosti mora imeti ponudnik reference, ki se nanašajo na dobavo opreme primerljive razpisani od 01. januarja 2016 dalje.

Ponudnik je moral od 01. januarja 2016 dalje, izvesti vsaj dve referenčni deli, od katerih se mora:

- vsako od referenčnih del nanašati na zaključeno dobavo opreme primerljivo razpisani – oprema za objekte, ki po klasifikaciji CC-SI sodijo pod 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo (ob čemer se ne upoštevajo raziskovalni laboratoriji, vremenske postaje in observatoriji), pri kateri je ponudnik izvedel dobavo in postavitvev/montažo opreme do njene popolne funkcionalnosti in kjer je vrednost vsakega od referenčnih del znašala vsaj 100.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za vsako od referenčnih del sklenjeno pogodbo z naročnikom referenčnega dela.

Naročnik bo upošteval samo pozitivni referenčni deli, ki bosta v celoti ustrezali Pogoju 13.

Pojasnilo:

Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na dobavo in postavitvev opreme za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.

V kolikor je ponudnik izvajal referenčno delo kot podizvajalec pri drugem izvajalcu, mora biti referenčno potrdilo potrjeno s tudi strani naročnika referenčnega dela (in ne samo s strani glavnega izvajalca).

Opomba:

Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 13. Referenc v ponudbi nominiranih podizvajalcev naročnik ne bo upošteval.

Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Soglasje oseb
- BON 2 (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Reference ponudnika
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Referenčno potrdilo (skladno s Pogojem 13)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika / soponudnika in/ali podizvajalca ter drugega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi, zahteva predložitev izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika,
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov,
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika,
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb,
- BON 2 (se predloži na podlagi poziva naročnika),
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja,
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni dobavitelj naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca, bo obvestil glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega dobavitelja. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (dobavitelja),
- glavni dobavitelj svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega dobavitelja (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene delo, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni dobavitelj (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca,
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov,
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika,
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb,
- BON 2 (se predloži na podlagi poziva naročnika),
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja,
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 6.000,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

Zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik predloži na način, kot je določen v točki 1.2.3. te dokumentacije.

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30. aprila 2021.

V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z določili pogodbe.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da ponudnik krši določila pogodbe. Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, če izbrani ponudnik ne bi izročil naročniku zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 1 – Ponudba v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je v nadaljevanju.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ponudnik predloži Obrazec št. 1 – Ponudba, v katerem poda izjavo o predložitvi zahtevanega zavarovanja. Izjava ponudnika o predložitvi zahtevanega zavarovanja je pravno zavezujoča, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo izročil naročniku zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe, lahko pa Državni revizijski komisiji poda tudi predlog o prekršku, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA ŠKOFLJICA, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica

Garancija številka:

V skladu z Gradbeno pogodbo številka _____ - Oprema III. faze POŠ Lavrica, z dne _____, sklenjeno med OBČINO Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, in dobaviteljem

v vrednosti = _____ EUR z DDV,
(z besedo: _____),

je dobavitelj dolžan izvesti in zaključiti javno naročilo, ki se nanaša na dobavo opreme za III. fazo Podružnične osnovne šole Lavrica, v skladu z zahtevami naročnika in pogodbo, v obsegu, kvaliteti in roku opredeljenem v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor dobavitelja plačali _____ EUR, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbe obveznosti, če opravljena dobava tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim, če dobavitelj pri izvedbi del kasni, zaradi česar naročnik trpi škodo ali v primeru, da dobavitelj odstopi od pogodbe ali da naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe, ali v primeru, da dobavitelj krši določila pogodbe. Garancija je unovčljiva tudi v primeru, da dobavitelj naročniku ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s pogodbo.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do vključno 30. aprila 2021. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal da se dobavitelju podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da dobavitelj ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec te garancije oziroma dobavitelj in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

2.3.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

V roku 10 dni po dokončnem prevzemu vse opreme, ki bo predmet pogodbe, s strani naročnika (prevzem vse opreme v popolnoma funkcionalnem stanju), bo moral dobavitelj izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno en mesec dalj, kot bo najdaljši garancijski rok določen v pogodbi.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ponudnik predloži Obrazec št. 1 – Ponudba, v katerem poda izjavo o predložitvi zahtevanega zavarovanja. Izjava ponudnika o predložitvi zahtevanega zavarovanja je pravno zavezujoča, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi.

Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA ŠKOFIJA, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica

Garancija številka:

V skladu s Pogodbo številka _____ – Oprema III. faze POŠ Lavrica, z dne _____, sklenjeno med OBČINO ŠKOFIJA, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica in dobaviteljem

za dobavo in postavitvev/montažo opreme za Osnovno šolo Škofljica – Podružnično šolo Lavrica, v vrednosti _____ EUR z DDV, je dobavitelj dolžan po dokončnem prevzemu opreme, ki je predmet citirane pogodbe (vsa oprema v popolnoma funkcionalnem stanju), v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma napake, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor dobavitelja plačali znesek _____ EUR, če dobavitelj v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevke za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevke za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še do vključno en mesec dalj, kot je v pogodbi določen najdaljši garancijski rok za opremo, to je do vključno _____.

Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se dobavitelju podaljša pogodbeni rok iz razloga, ker dobavitelj ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, to je odpraviti vseh napak v garancijskem roku, se lahko naročnik garancije oziroma dobavitelj in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje te garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitve poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.

3. DEL

- 3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 3.1.1. Splošno
 - 3.1.2. Tehnične specifikacije
- 3.2. VZOREC POGODBE

3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila je dobava in postavitvev/montaža opreme, ki je razpisana, za Osnovno šolo Škofljica – Podružnično osnovno šolo Lavrica (nov objekt šole).

Vrsta razpisane opreme je razvidna iz specifikacije predračuna, ki je sestavni del te dokumentacije.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Mogoč je ogled objekta Podružnične šole Lavrica po predhodnem dogovoru z naročnikom po telefonu – kontaktna oseba ga. Gabrijela Golob, telefonska številka: 01 360 16 27.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije, bo naročnik izbral ponudbo enega ponudnika, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ob uporabi merila, ki je določen v tej dokumentaciji. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo o dobavi opreme.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z dobavo opreme takoj po podpisu pogodbe z naročnikom. Skrajni rok za dobavo in montažo/postavitve vse razpisane opreme je do konca meseca februarja 2021. Pogoji za prevzem opreme je, da je vsa oprema, ki je razpisana in bo predmet pogodbe dobavljena in postavljena/montirana v objekt Osnovne šole Škofljica – Podružnične osnovne šole Lavrica (nov objekt šole), vsa oprema pa v popolnoma funkcionalnem stanju. Pred dobavo opreme na naslov Podružnične osnovne šole Lavrica bo moral ponudnik obvestiti naročnika najmanj tri (3) dni pred dobavo in z naročnikom ali z njegove strani pooblaščen osebo dogovoriti dinamiko izvedbe del za dobavo in postavitve opreme. Kot navedeno bo moral izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodelovati z naročnikom in projektantom ter upoštevati vsa navodila naročnika ali z njegove strani pooblaščen oseb.

Pri pripravi ponudbe mora ponudnik upoštevati zahtevan rok izvedbe naročila za vso razpisano opremo, saj bo le-ta morala biti dobavljena in postavljena/montirana skladno z zahtevami naročnika. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi specifikacije posamezne vrste razpisane opreme in vse veljavne predpise za opremo, ki je predmet javnega naročila. Naročnik zahteva fiksne cene za vso ponujeno opremo in kakršnihkoli naknadnih podražitev ne bo upošteval. Pri pripravi ponudbe in izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse zahteve naročnika iz te dokumentacije. Ponudnik mora v ponudbi zajeti vse stroške, vključno s potrebnimi predeli, dobavo opreme na lokacijo Osnovne šole Škofljica – Podružnične osnovne šole Lavrica (nov objekt šole), postavitvev/montažo opreme, finalna dela in čiščenje prostorov po opravljeni postavitvi opreme.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati ter pri izvedbi zagotavljati:

- vso dokumentacijo v postopku javnega naročanja,
- vsa potrebna pripravljalna dela,
- vse potrebne Transporte do lokacije dobave in prostore, kjer bo oprema postavljena/montirana,
- skladiščenje opreme in materiala na lokaciji dobave,
- vsa potrebna pomožna sredstva na objektu, kot so lestve, orodje, naprave,...,
- zahtevane dokumente s katerimi bo dokazoval kvaliteto opreme in izpolnjevanje zahtev naročnika, kot so izjave o skladnosti, certifikati, druga zahtevana dokazila,
- popravilo eventualne škode povzročene na objektu in prostorih, ki bi nastala po krivdi izbranega ponudnika,
- čiščenje in odvoz odvečnega materiala in odpadne embalaže na stalno deponijo, skladno s predpisi,
- plačilo pristojbin za stalno deponijo,
- sodelovanje in usklajevanje, ves čas izvedbe naročila, z naročnikom in projektantom,
- izvedbo naročila v celoti skladno z zahtevami naročnika in pogodbo.

Po končani dobavi in postavitvi/montaži opreme morajo biti vsi prostori, kjer bo oprema nameščena počiščeni in vsa embalaža in drugi odpadki odpeljani skladno s predpisi, ki urejajo področje embalaže in odpadkov in ravnanja z njimi.

3.1.2 Tehnične specifikacije

Vsa ponujena oprema mora v celoti ustrezati razpisani opremi. Za ponujeno opremo, ki jo ponuja ponudnik (razen za opremo, ki se izdelava po naročilu), mora ponudnik ponudbi priložiti katalog / prospekte, v katerih mora ponujeno opremo ustrezno označiti.

Vsa oprema za katero tako določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19) mora v celoti izpolnjevati temeljne okoljske zahteve, ki so določeni v primerih temeljnih okoljskih zahtev za posamezno vrsto opreme, kar je dostopno na spletni strani:

<https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html>.

V času izvajanja naročila, in sicer pred dobavo in montažo opreme za katero veljajo temeljne okoljske zahteve, bo moral izbrani ponudnik naročniku dostaviti ustrezna dokazila, da oprema izpolnjuje temeljne okoljske zahteve. V primeru, da izbrani ponudnik naročniku ne bo dostavil ustreznih dokazil, da dobavljena oprema ustreza temeljnim okoljskim zahtevam bo naročnik začel s postopkom odstopa od pogodbe za izvedbo javnega naročila, unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in podal predlog za uvedbo postopka Državni revizijski komisiji, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Garancijska doba za ponujeno opremo mora biti skladna z zahtevami naročnika iz te dokumentacije. Garancijski rok velja za vse sestavne dele opreme. V času garancijske dobe naročnik in/ali uporabnik opreme ne bosta priznavala nikakršnih dodatnih stroškov, ki bodo povezani s popravili oziroma opravo napak na dobavljeni opremi (npr. nadomestni deli, servisna ura, potni stroški). Prevzem okvarjene opreme je na naslovu Osnovne šole Škofljica – Podružnične osnovne šole Lavrica in/ali naročnika, s strani servisne službe, ki jo ponudnik navede v ponudbi in bo navedena v pogodbi. Odzivni čas ne sme biti daljši od 24 ur od prijave napake s strani uporabnika opreme in/ali naročnika. Za servisiranje opreme bo moral izbrani ponudnik zagotoviti delavce, ki bodo imeli znanja in izkušnje pri servisiranju opreme, ki je predmet javnega naročila in bo predmet pogodbe. V garancijskem roku bo izbrani ponudnik dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter glede na vrsto okvare in če bo to potrebno izdati novo garancijo za popravljeno opremo. Garancijski rok v tem primeru začne teči z dnem primopredaje. Poleg splošnih garancijskih pogojev mora ponudnik zagotoviti naročniku tudi izrecno jamstvo, da bo oprema delovala v skladu z opisom in tehničnimi podatki zahtevanimi v tej dokumentaciji.

Izbrani ponudnik bo moral za dobavljeno opremo zagotoviti vso potrebno in zahtevano dokumentacijo, kot so izjave o skladnosti, dokumente, ki dokazujejo izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika, garancijske liste za dobavljeno opremo,...

V primeru, da je okvara oziroma pomanjkljivost definirana s strani uporabnika opreme in/ali naročnika v garancijski dobi, in jo izbrani ponudnik ne bo uspel trajno odstraniti ali je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi (t.i. skrita napaka), jo bo izbrani ponudnik dolžan na svoje stroške odpraviti tudi po poteku garancijske dobe. Garancijski rok se podaljša za čas odprave napak. V primeru okvare dobavljene opreme bo le-to moral izbrani ponudnik popraviti v čim krajšem možnem času, ki ne bo daljši od dveh delovnih dni, razen v primeru, da glede na okvaro to ne bo mogoče, o čemer bo moral izbrani ponudnik takoj obvestiti uporabnika opreme in naročnika in mu sporočiti čas, v katerem bo oprema popravljena, vendar rok za odpravo napak v nobenem primeru ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni od prijave napake. V primeru, da napake ne bo mogoče odpraviti takoj ali v roku dveh delovnih dni, bo moral izbrani ponudnik na svoje stroške nadomestiti okvarjeno/neustrezno opremo z opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot bo nameščena oprema, razen v primeru, da se naročnik in izbrani ponudnik ne dogovorita drugače. Izbrani ponudnik bo moral okvarjeno opremo nadomestiti z novo – enakovredno opremo v primeru, da se ista napaka ponovi več kot dvakrat ali če okvare ne bo mogoče odpraviti. V primeru, da se izbrani ponudnik na poziv naročnika ali uporabnika opreme ne bo odzval v zahtevanem roku in o opravičljivih razlogih za zamudo ne bo obvestil uporabnika opreme ali naročnika, bo naročnik naročil servis opreme pri drugem pooblaščenem serviserju (kot dober gospodar) na stroške izbranega ponudnika oziroma bo naročnik unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer pa ima naročnik pravico zaračunati izbranemu ponudniku 5% pribitek na vrednost popravila za kritje svojih režijskih stroškov.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe.

Ponudnik bo moral pred dobavo opreme izročiti naročniku dokazila – izjave o skladnosti in certifikate, izdane s strani neodvisnih in usposobljenih organizacij, iz katerih bo jasno razvidno, da oprema ustreza vsem standardom zahtevanih v tej dokumentaciji (v specifikaciji predračuna) in vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za razpisano opremo v Republiki Sloveniji in Evropski skupnosti.

Predmet javnega naročila je:

- tipska oprema
- netipska oprema
- aktivna oprema
- asesoar opreme
- označevanje objekta in
- urbana oprema,

kot to izhaja iz specifikacije predračuna.

Ponudnik mora pri izdelavi ponudbe upoštevati in izbrani ponudnik pri izvedbi naročila zagotavljati:

- vsa potrebna pripravljalna dela
- vsa potrebna merjenja
- vse potrebne Transporte do mesta vgradnje/postavitve
- skladiščenje materiala
- vse potrebno za dokončanje izdelka
- vsa potrebna pomožna sredstva na objektu, kot so lestve,...
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom, preizkušnje kvalitete materiala, dokazovanje kvalitete
- popravilo eventualne škode povzročene na ali v objektu, kjer se bo montirala/postavila oprema.

Pred dobavo in montažo/postavitvijo opreme je potrebno obvezno preveriti vse mere na oziroma v objektu.

Vsa oprema mora biti usklajena z že izvedeno oziroma dobavljeno opremo iz prve in druge faze.

Pred začetkom izvajanja del ter dobave opreme mora izvajalec obvezno pridobiti potrditev opreme, potrditev delavniških načrtov, skic in detajlov s strani odgovornega projektanta STYRIA ARHITEKTURA d.o.o.

Vso opremo pred naročilom in dobavo potrdi naročnik oziroma projektant. Oprema mora biti kakovostna in mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika.

Naročnik si v času do izdaje odločitve pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki dokazujejo, da oprema ustreza tehničnim specifikacijam, standardom in zahtevam iz te dokumentacije. V kolikor pozvani ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik ne bo predložil dokazil ali ne bo predložil ustreznih dokazil bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Načrti – grafične priloge za opremo so objavljeni na spletni strani naročnika, kot je to določeno v točki 1.2.1. te dokumentacije. **Ob tem naročnik izrecno poudarja, da je predmet tega javnega naročila je izključno in samo oprema, kot to izhaja iz Obrazca št. 13 – Specifikacija predračuna.**

Vrsta opreme, dimenzije, tehnične in ostale zahteve v zvezi z posamezno razpisano opremo so razvidne iz Obrazca št. 13 – Specifikacija predračuna, ki je sestavni del te dokumentacije.

3.2 VZOREC POGODBE

Pogodbeni stranki

OBČINA ŠKOFLJICA, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, ki jo zastopa župan Ivan JORDAN, MBA, Slovaška
matična številka: 5874602000
ID za DDV: SI 72177918
transakcijski račun: SI56 0132 2010 0000 956
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ /
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____
ID za DDV: SI _____
transakcijski račun: SI56 _____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____ -
OPREMA III. FAZE POŠ LAVRICA

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku »Oprema III. faze POŠ Lavrica«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave JN _____/2020-B01 in Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja, številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila kot ekonomsko najugodnejša ponudbo, sprejme ponudba dobavitelja,
- je dobavitelj kadrovsko in tehnično sposoben izvesti naročilo,
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Škofljica, proračunska postavka 19072.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je nakup, dobava in postavitve/montaža opreme na lokaciji Osnovne šole Škofljica – Podružnične šole osnovna šola Lavrica (nov objekt šole), ki obsega opremo navedeno v Obrazcu št. 13 – Specifikacija predračuna, ki je sestavni del ponudbe dobavitelja z dne _____, dane na javni razpis iz 1. člena te pogodbe in je sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje naročilo opraviti strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z vsemi zahtevami naročnika, ki so bile navedene v javnem razpisu in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in skladno z zahtevami vseh zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji, za opremo iz prvega odstavka tega člena.

Dobavitelj mora dobavljeno opremo iz prvega odstavka tega člena naročniku izročiti v last in posest ter, glede na naravo stvari, dobavljeno opremo montirati, vgraditi, priključiti in postaviti v skladu s svojo ponudbo z dne _____ (v nadaljevanju ponudba) ter opraviti vse storitve, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Oprema, ki je predmet te pogodbe mora:

- biti nova in brezhibna ter brez stvarnih in pravnih napak,
- biti proizvedena ali izdelana iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi oziroma na način, da zadosti vsem tehničnim zahtevam, normativom in standardom, specifikacijam ter vsem ostalim pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Dobavitelj jamči, da tehnične lastnosti opreme v celoti odgovarjajo veljavnim predpisom, normativom in standardom v Republiki Sloveniji in v Evropski uniji in kvaliteti, mednarodnim predpisom ter zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ponudbi na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi naročila upošteval pogoje in zahteve naročnika, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo.

Dobavitelj je za dobavljeno in postavljeno/montirano opremo dolžan naročniku zagotoviti in predložiti navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku. V primeru pa da ta ne obstajajo v slovenskem jeziku pa je dobavitelj dolžan zagotoviti navodila v slovenskem jeziku na lastne stroške.

Vsa oprema mora biti dobavljena in postavljena/montirana v objektu Osnovne šole Škofljica – Podružnične šole Lavrica (nov objekt). Dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi in postavitvi opreme, ki je predmet te pogodbe, najmanj tri (3) delovne dni pred njeno dobavo in postavitvijo.

Dobavitelj bo na svoje stroške zavaroval opremo in nosil stroške transportnega zavarovanja opreme do lokacije dobave in postavitve/montaže.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme niso dopustne, razen v izjemnih primerih in samo na podlagi pristanka vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani naročnika. Vse stroške, ki bi bili vezani na spremembe in odstopanja iz prve povedi tega odstavka, nosi dobavitelj.

4. člen

Dobavitelj bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi dobavitelj ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Dobavitelj lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da dobavitelj nima podizvajalcev

Dobavitelj je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Dobavitelj bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____

- vrednost del: _____
 - kraj izvedbe del: _____
 - rok izvedbe: _____
 - podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelju poravnava njegove terjatve do dobavitelja – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
 - podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do dobavitelja. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*
- opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Dobavitelj v celoti odgovarja za izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Dobavitelj je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora dobavitelj naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

5. člen

Dobavitelj je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del obveznosti iz te pogodbe, ne odveže dobavitelja katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

6. člen

Dobavitelj ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi in tehnični dokumentaciji za opremo, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Dobavitelj zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Dobavitelj prevzame celotno odgovornost za primernost, kvaliteto in varnost vseh postopkov pri dobavi in postavitvi opreme v okviru te pogodbe.

III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STANK

7. člen

Vsa pogodbeno dela se izvedejo v skladu z vsemi zahtevami naročnika in popisom opreme, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe ter ponudbo dobavitelja na podlagi katere je bil izbran, skladno z vsemi navodili in zahtevami naročnika.

8. člen

Dobavitelj se zavezuje za naročnika dobaviti in postaviti/montirati vso opremo iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih stroke in skladno s predpisi in veljavnimi standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika.

9. člen

Naročnik bo dobavitelju po podpisu te pogodbe izročil vso potrebno tehnično dokumentacijo s katero razpolaga. Dobavitelj je dolžan pri izvedbi naročila po tej pogodbi sodelovati in se usklajevati s projektantom in naročnikom.

Dobavitelj mora naročniku po podpisu te pogodbe izročiti terminski plan dobave opreme, v katerem mora upoštevati skrajni rok za dobavo in postavitev/montažo opreme, ki je predmet te pogodbe in dokončanja vseh del po tej pogodbi.

IV. POGODBENA VREDNOST

10. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo opremo, ki je predmet te pogodbe in njegove ponudbe, naročniku dobavil in opravil vse storitve vezane na dobavo po ceni, ki jo je navedel v Obrazcu št. 12 – Predračun in Obrazcu št. 13 – Specifikacija predračuna, ki je sestavni del njegove ponudbe in te pogodbe.

11. člen

Skupna pogodbeno vrednost za opremo, ki je predmet te pogodbe in vse storitve vezane na dobavo, postavitev opreme in dela po tej pogodbi, znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22% = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

12. člen

V pogodbeno vrednost iz 11. člena te pogodbe so poleg davka na dodano vrednost vključene tudi vse ostale dajatve in vsi stroški, vezani na dobavo opreme (vključno z zavarovanjem in prevozom na lokacijo dobave in postavitve opreme ter ostali transportni stroški), namestitev in postavitev opreme, vsi stroški testiranj, dela, potni stroški in drugi morebitni stroški, popusti in rabati.

V pogodbeno ceno so zajeti vsi stroški izjav o skladnosti, certifikatov in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljene opreme in materialov in jih mora dobavitelj izročiti naročniku skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, kot tudi čiščenje objekta po zaključeni dobavi in postavitvi opreme in odvoz vse embalaže in odpadnega materiala. V pogodbeno ceno so zajeti tudi vsi stroški zavarovanj izvedbe del, delavcev, opreme, morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, varstva pri delu in ostali stroški vezani na izvedbo naročila po tej pogodbi.

Cene na enoto za posamezno vrsto opreme iz Obrazca št. 13 – Specifikacija predračuna so fiksne. Pogodbeno vrednost naročila iz 11. člena te pogodbe je fiksna do dokončanja vseh pogodbenih del po tej pogodbi.

V. PLAČILNI POGOJI

13. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik dobavitelju plačal dobavljeno opremo 30. dan od uradnega datuma prejema računa.

Dobavitelj bo naročniku izstavil račun po dobavi in postavitvi vse opreme, ki je predmet te pogodbe, razen v primeru, da bi naročnik odločil, da dobavitelj lahko izstavi račun v dveh delih, glede na dobavljeno in postavljenjo opremo.

Dobavitelj bo račun izstavil v elektronski obliki (e-Račun).

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad naročilom in prevzemom opreme s strani naročnika in so podlaga izstaviti računa.

Dobavitelj je dolžan k računu priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bodo le-ti zahtevali neposredna plačila)

14. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal račun v roku iz 13. člena te pogodbe, na transakcijski račun dobavitelja, ki ga bo dobavitelj navedel na računu.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 4. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun, ki ga bo podizvajalec navedel na računu.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 4. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da dobavitelj naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da dobavitelj ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun dobavitelja.

Če zadnji dan roka za plačilo sovпада z dnevom, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

15. člen

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do oprave vzrokov reklamacije.

16. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom, razen v primeru iz 15. člena te pogodbe, ko dobavitelj ni upravičen do zamudnih obresti.

VI. ROK IZVEDBE NAROČILA IN PREVZEM OPREME

17. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo vso opremo, ki je predmet te pogodbe dobavil in postavil in zagotovil njeno celovito funkcionalno delovanje v skladu s terminskim planom, ki ga bo dogovoril z naročnikom.

Dobavitelj bo začel z deli takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Dobava in postavitvev opreme mora biti v celoti zaključena v rokih, ki so določeni v tretjem odstavku tega člena.

Dobavitelj izrecno izjavlja, da je seznanjen s tem, da je skrajni rok za dobavo in montažo/postavitev vse opreme, ki je predmet te pogodbe do konca meseca februarja 2021, razen v primeru, da bi naročnik odločil, da se skrajni rok spremeni, o čemer pa bo naročnik obvestil dobavitelja in mu sporočil nov rok za izvedbo naročila po tej pogodbi. V navedenem primeru bosta dobavitelj in naročnik sklenila aneks k tej pogodbi. V primeru podaljšanja roka izvedbe del dobavitelj ni upravičen do povišanja pogodbene vrednosti iz 11. člena te pogodbe.

Naročnik je izven primerov višje sile, svoje krivde ali svojega soglasja upravičen do pogodbene kazni v višini 0,5% pogodbene vrednosti za vsak dan zamude roka iz prvega odstavka tega člena, vendar največ do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi po dobaviteljevi krivdi naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 10% od celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval dobavitelju. Pogodbena kazen se obračuna ob plačilu računa.

Pogodbena kazen iz tega člena ne izključuje pravice naročnika do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za izvedbo naročila se lahko podaljša izključno in samo v primeru, če tako odloči naročnik sam. V primeru, da naročnik odloči, da se rok za izvedbo naročila iz prvega odstavka tega člena lahko podaljša, morata pogodbeni stranki o tem skleniti aneks k tej pogodbi, v nasprotnem primeru se šteje, da rok za izvedbo naročila iz prvega odstavka tega člena ni podaljšan.

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je prevzem opreme na naslovu Osnovne šole Škofljica – Podružnične osnovne šole Lavrica (nov objekt šole). Oprema bo nameščena v prostore, ki so določeni s tehnično dokumentacijo in jih bo določil naročnik.

Pred dokončnim prevzemom opreme s strani naročnika mora dobavitelj odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene ob pregledu opreme ali naročnikovih zahtevah po odpravi pomanjkljivosti. Dobavitelj izroči naročniku objekt, v katerem je bila dobavljena in postavljena oprema ter so opravljana vsa dela, počiščen in nepoškodovan.

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo pooblaščenca naročnika in dobavitelja po pisnem obvestilu dobavitelja o dokončanju del.

Dejansko dobavljena oprema se mora ujemati z naročeno opremo po tej pogodbi in mora biti v celoti skladna z opremo, ki jo je ponudil dobavitelj v svoji ponudbi na podlagi katere je bil izbran in vsemi zahtevami naročnika.

O prevzemu opreme se sestavi zapisnik. V zapisnik se vpišejo eventualne pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo. Po odpravi morebitnih napak se ponovno zapisniško ugotovi dejansko stanje. Prevzemni zapisnik podpišejo pooblaščenca oseb pogodbeneh strank in druge prisotne pooblaščenca osebe.

Pogoji za predajo opreme so izpolnjeni, ko:

- dobavitelj dobavi in postavi vso opremo, ki je predmet te pogodbe ter izvrši vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- dobavitelj odpravi vse pomanjkljivosti iz tehničnega in kvalitetnega pregleda in izvede uspešen preizkus delovanja opreme, pri kateri je to potrebno,
- dobavitelj preda naročniku vso potrebno dokumentacijo, certifikate, izjave o skladnosti, potrjene dobavnice in ostalo zahtevano dokumentacijo,
- dobavitelj za vso dobavljeno opremo naročniku dostavi pravilno izpolnjene in s strani proizvajalcev oziroma dobaviteljev izpolnjene, podpisane in ožigosane garancijske liste,
- je vsa dobavljena oprema v popolnoma funkcionalnem stanju,
- dobavitelj izpolni vse obveznosti po tej pogodbi.

Po izpolnitvi vseh pogojev za prevzem opreme s strani naročnika se sestavi prevzemni zapisnik, ki mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank. Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da primopredaja pogodbenih del ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do uveljavljanja pogodbene kazni.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu opreme s strani naročnika naročniku izročil dobavnico, v kateri bo navedena cena brez davka na dodano vrednost in cena z davkom na dodano vrednost ter količina, ki bo vsebovala specifikacijo vse dobavljene opreme.

Naročnik je dolžan takoj, najpozneje pa v roku 8 dni, pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na dobavnici.

19. člen

Če se ugotovi, da dobavljena oprema ni istovetna z naročeno, če odstopa od dogovorjene kvalitete in/ali količine, lahko naročnik prevzem odkloni.

Če naročnik ali uporabnik pri kasnejši uporabi opreme ugotovi skrite napake, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

20. člen

Dobavitelj je dolžan nekvalitetno opremo in/ali opremo, ki ne bi ustrezala opremi, ki jo je dobavitelj ponudil v svoji ponudbi in/ali opremo, ki ni skladna z naročeno opremo, nadomestiti z novo takoj oziroma ne pozneje kot v roku, ki ga dogovorita pogodbeni stranki.

Vsi stroški v zvezi z reklamacijami in/ali drugi stroški, ki bi nastali do dokončnega prevzema opreme s strani naročnika, pa niso posledica dodatnih naročil, katera niso zajeta v tej pogodbi in bi jih naročnik pisno naročil dobavitelju, v celoti bremenijo dobavitelja.

21. člen

Dobavitelj mora ob dobavi in dokončnem prevzemu opreme s strani naročnika, naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki se nanaša na dobavljeno opremo in je bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in katero izročitev je dobavitelj potrdil z izjavo, ki je sestavni del dobaviteljeve ponudbe in vso ostalo dokumentacijo, za katero tako določajo veljavni predpisi.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN DOBAVITELJA

22. člen

Naročnik se obvezuje, da:

- bo po podpisu te pogodbe izročil dobavitelju vso tehnično dokumentacijo za opremo s katero razpolaga,
- bo izvršil pregled in podal pisno potrditev oziroma zavrnitev prevzema dobave in postavitve/montaže opreme, ki je predmet te pogodbe, ob morebitni zavrnitvi pa bo podal tudi pisno obrazložitev zavrnitve ter navodila za odpravo pomanjkljivosti,
- bo ob dobavi opreme zagotovil dostop do prostorov in ustrezne prostore za postavitve/montažo opreme,
- bo tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- bo sodeloval z dobaviteljem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.

Dobavitelj jamči in se obvezuje:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe,
- bo ves čas izvedbe naročila po tej pogodbi sodeloval z naročnikom in projektantom ter upošteval vsa navodila in zahteve naročnika,
- da bo vsa oprema skladna z vsemi zahtevami naročnika,
- da bo izvedel dela po pravilih stroke, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje opreme, ki je predmet te pogodbe,
- bo pred dobavo opreme preveril vse mere na objektu in temu primerno prilagodil dimenzije in morebitne priključke za opremo, za katero je to potrebno,

- da bo zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo naročila po tej pogodbi,
- da bo na lastne stroške namestil in po potrebi testiral opremo ali izvedel vse potrebne meritve,
- da bo pri opremi za katero veljajo določbe uredbe, ki ureja zeleno javno naročanje, dosledno upošteval temeljne okoljske zahteve,
- da bo pred dobavo in montažo opreme oziroma posameznih materialov, za katero veljajo temeljne okoljske zahteve, naročniku izročil ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da so izpolnjene temeljne okoljske zahteve za opremo v kateri je tako določeno v uredbi, ki ureja zeleno javno naročanje,
- da bo pred dobavo in postavitvijo ostale opreme oziroma posameznih materialov naročniku izročil ustrezna dokazila, iz katerih bo razvidno, da so izpolnjene vse tehnične zahteve naročnika v zvezi z opremo, ki je predmet te pogodbe in da oprema izpolnjuje vse predpisane standarde, normative in pogoje iz veljavnih predpisov, ki veljajo za opremo, ki je predmet te pogodbe,
- da bo dobavil vso opremo v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo in to pogodbo,
- da bo ob dobavi opreme naročniku izročil vso dokumentacijo, ki se nanaša na dobavljeno opremo in skladno z naročnikovimi zahtevami,
- da bo vsa dobavljena oprema nova in da bo zagotovil njeno brezhibno uporabo in delovanje,
- da bo vso opremo po tej pogodbi dobavil na naslov Osnovne šole Škofljica – Podružnične šole Lavrica (nov objekt šole), jo fizično namestil v prostore, ki so določeni v tehnični dokumentaciji za opremo in ki jih bo določil naročnik, izvedel postavitve opreme v prostoru glede na tehnično dokumentacijo in zahteve naročnika,
- da bo na lastne stroške seznanil uporabnika opreme s pravilnim načinom uporabe, čiščenja in vzdrževanja opreme,
- da bo med izvajanjem del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,
- da bo oprema dobavljena v embalaži iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati ali iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih,
- da bo poravnal vse stroške odvoza materialov in odpadne embalaže na deponijo, skladno z zahtevami veljavnih predpisov o ravnanju z odpadki,
- da bo povrnil vrednost poškodb in saniral poškodbe, ki bi v času dobave in postavitve opreme nastale na objektu in prostorih, kjer bo oprema postavljena ali škodo, ki bi jo pri izvedbi te pogodbe povzročil drugim izvajalcem na objektu ali naročniku,
- da bo jamčil naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak ter stvarnih in obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku jamči za pravilno izvedbo obveznosti po tej pogodbi tudi s predloženim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku, predloženih v skladu z zahtevami iz te pogodbe,
- da bo pred primopredajo opreme naročniku izvedel končno temeljito čiščenje po postavitvi in opreme,
- da bo po dobavi in postavitvi opreme zapustil objekt čist in v brezhibnem stanju,
- da bo še pred podpisom primopredajnega zapisnika naročniku izročil vso zahtevano dokumentacijo in navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene opreme v slovenskem jeziku,
- da bo predal naročniku vso opremo, ki je predmet te pogodbe v celoti in v popolnoma funkcionalnem stanju.

Dobavitelj je seznanjen s tem, da če naročniku pred dobavo opreme za katero veljajo temeljne okoljske zahteve naročniku ne izroči dokumentacije, ki bo dokazovala, da oprema izpolnjuje temeljne okoljske zahteve skladno z uredbo, ki ureja področje zelenega javnega naročanja in priporočili ter smernicami za opremo, ki je predmet te pogodbe in za katero veljajo temeljne okoljske zahteve, naročnik začne s postopkom odstopa od te pogodbe, unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in poda predlog za uvedbo postopka Državni revizijski komisiji skladno z zakonom, ki ureja področje javnega naročanja.

Dobavitelj se obvezuje, da bo spoštoval vse obrazce z izjavami, ki so bili sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in sestavni del njegove ponudbe na podlagi katere je bil izbran.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika in storili vse, kar je potrebno, za izvršitev te pogodbe.

VIII. GARANCIJSKI ROKI IN SERVISIRANJE

23. člen

Dobavitelj zagotavlja naročniku za vso dobavljeno opremo, ki je predmet te pogodbe, 2 (dve) letni garancijski rok. Garancijski rok velja za vse sestavne dele opreme.

V primeru, da proizvajalec za posamezno vrsto opreme, ki je predmet te pogodbe nudi daljšo garancijsko dobo od 2 (dveh) let, se dobavitelj obvezuje, da bo upošteval daljšo garancijsko dobo proizvajalca opreme.

Garancijski rok za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, začne teči od dneva dokončnega in uspešnega prevzema vse opreme s strani naročnika in podpisa zapisnika o prevzemu opreme, za kar se šteje prevzem opreme, ki je v celoti dobavljena in postavljena ter v popolnem funkcionalnem stanju.

24. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v garancijskem roku zagotovil servis za vso dobavljeno opremo, ki je predmet te pogodbe.

Za namen iz prvega odstavka tega člena bo dobavitelj zagotovil servis sam, s svojimi, za to usposobljenimi delavci.

(opomba: odstavek bo v pogodbi, če dobavitelja sam zagotavlja servis opreme)

Za namen iz prvega odstavka tega člena dobavitelj zagotavlja naročniku servis s strani pooblaščenega serviserja, in sicer:

(opomba: odstavek bo v pogodbi, če dobavitelja sam ne zagotavlja servis opreme)

Dobavitelj se obvezuje, da bo za servisiranje opreme zagotovil delavce, ki bodo imeli znanja in izkušnje pri servisiranju opreme, ki je predmet te pogodbe.

25. člen

Dobavitelj zagotavlja naročniku odzivni čas in opravo napak, za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, v roku največ 24 ur od prijave napake s strani uporabnika opreme in/ali naročnika.

V garancijskem roku je dobavitelj dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter izdati novo garancijo za popravljeno opremo. Garancijski rok v tem primeru začne teči z dnem primopredaje.

Poleg splošnih garancijskih pogojev daje dobavitelj naročniku izrecno jamstvo, da bo oprema skladna in bo delovala v skladu z opisom in tehničnimi podatki zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

V primeru, da je okvara oziroma pomanjkljivost definirana s strani uporabnika opreme ali naročnika v garancijski dobi, in jo dobavitelj ni uspel trajno odstraniti oziroma je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi (t.i. skrita napaka), jo je dobavitelj dolžan na svoje stroške odpraviti tudi po preteku garancijske dobe.

Garancijski rok se podaljša za čas oprave napak.

Dobavitelj se obvezuje pokvarjeno opremo popraviti v čim krajšem možnem času, ki ne bo daljši od dveh delovnih dni, razen v primeru, da glede na okvaro to ne bi bilo mogoče, o čemer mora dobavitelj takoj obvestiti naročnika in/ali uporabnika opreme in mu sporočiti čas, v katerem bo oprema popravljena, vendar rok za odpravo napak v nobenem primeru ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni od prijave napake.

Če v času, določenim skladno s prejšnjim odstavkom, ne bo mogoče odpraviti napake, kar pogodbeni stranki ali dobavitelj in uporabnik opreme ugotovita z zapisnikom, mora dobavitelj brezplačno nadomestiti okvarjeno/neustrezno opremo z opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nameščena oprema, za uporabo v času odprave napake, razen v primeru, da se z naročnikom ali uporabnikom opreme ne dogovori drugače.

V primeru več kot dvakratne okvare opreme (ponovitev iste napake) se dobavitelj obvezuje le-to zamenjati z novo enakovredno opremo v roku, ki ga dogovori z naročnikom, ki pa ne sme biti daljši od 30 dni.

Dobavitelj v času garancijske dobe, naročniku ne bo zaračunal nobenih stroškov povezanih s popravilom dobavljene opreme (npr. nadomestni deli, storitev, potni stroški), v kolikor bo uporabnik opreme uporabljal opremo v skladu z garancijskimi pogoji.

26. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo prevzem okvarjene opreme, ki je ne bo mogoče odpraviti na lokaciji uporabnika opreme, prevzel na lokaciji Osnovne šole Škofljica – Podružnične osnovne šole Lavrica, prav tako pa bo tudi dostava prevzete opreme v popravilo, na lokacijo Osnovne šole Škofljica – Podružnične osnovne šole Lavrica, za kar dobavitelj ne bo zaračunaval nobenih dodatnih stroškov.

27. člen

Če se dobavitelj ne odzove v času, ki je naveden v 25. členu te pogodbe in o opravičljivih razlogih za zamudo pisno ne obvesti uporabnika opreme ali naročnika, ima naročnik pravico naročiti servis opreme pri drugem pooblaščenem serviserju (kot dober gospodar) na stroške dobavitelja oziroma unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju 5% pribitek na vrednost popravila za kritje svojih režijskih stroškov.

28. člen

Dobavitelj bo zagotavljal nadomestne dele za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, najmanj še za čas do izteka vseh garancijskih rokov.

IX. POOBLAŠČENE OSEBE

29. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseba za reševanje vseh vprašanj v zvezi s to pogodbo _____, ki je tudi skrbnik te pogodbe.

Podatke o drugih osebah, ki bodo ali bi sodelovale z dobaviteljem, bo pooblaščen oseba posredovala dobavitelju o podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank oziroma po potrebi.

S strani izvajalca je pooblaščen oseba po tej pogodbi _____, ki je tudi odgovorna za izvedbo naročila po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Dobavitelj bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

X. ZAVAROVANJE

30. člen

V roku 10 dni po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank mora dobavitelj naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem in veljavno do vključno 30. aprila 2020.

V primeru, da dobavitelj naročniku v roku navedenem v prvi povedi tega odstavka ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni veljavna, naročnik pa bo unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe, lahko pa poda tudi predlog o prekršku Državni revizijski komisiji skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova garancije za vse zneske za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi izvajalčevega neizpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik obvestil dobavitelja, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči tudi v primeru, če mu dobavitelj po prevzemu vse opreme, ki je predmet te pogodbe s strani naročnika ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno z 31. členom te pogodbe.

31. člen

Dobavitelj jamči za kakovostno, dobro in pravočasno odpravo vseh napak v času garancijskega roka in za servisiranje v času garancijskega roka s predložitvijo prvovrstne, nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv plačljive garancije za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV-jem, izdane s strani banke ali zavarovalnice in jo izroči naročniku v roku 10 dni po dokončni predaji opreme, za kar se šteje v celoti dobavljena, montirana in nameščena oprema v popolnoma funkcionalnem stanju. Veljavnost garancije mora biti do vključno en mesec daljša, kot je v tej pogodbi določen najdaljši garancijski rok za opremo, to je do _____.

V primeru, da dobavitelj naročniku ne izroči naročniku zahtevanega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če dobavitelj v času garancijskega roka ne bo odpravil vseh napak na opremi ali napak sploh ne bo odpravil in če dobavitelj ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti, ki veljajo za čas garancijskega roka in za servisiranje opreme.

Če bi v času garancijskega roka prišlo do unovčitve zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ga je dobavitelj dolžan nadomestiti z novim, tako da bo naročnik ves čas trajanja garancijskega roka razpolagal z zahtevanim zavarovanjem določenim v prvem odstavku tega člena.

V kolikor dobavitelj ne bi uspel odpraviti napak na opremi v času garancijskega roka ali bi prišlo do podaljšanja garancijskega roka za opremo je dobavitelj dolžan izročiti naročniku novo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ali ustrezen dodatek s katerim bo ustrezno podaljšal rok veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Uveljavljanje zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti dobavitelja.

XI. ODSTOP OD POGODBE

32. člen

To pogodbo lahko odpove vsaka od pogodbenih strank. Odpovedni rok je en mesec, ki začne teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.

V primeru, da ena od pogodbenih strank krši bistvena določila te pogodbe in s kršitvami ne preneha oziroma posledic kršitev ne odpravi v roku 30 dni, šteto od dneva prejema pisnega poziva s strani nasprotne stranke, je nasprotna stranka, v kolikor je svoje zapadle obveznosti izpolnila pravilno, brez kakršnekoli odgovornosti do stranke, ki krši bistvena določila te pogodbe, z iztekom 30 dnevnega roka iz tega odstavka, upravičena takoj odstopiti od pogodbe.

Naročnik sme odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka v primeru:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,

- če je bil dobavitelj v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano dobavitelju,
- nastalih zamud po krivdi dobavitelja, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če dobavitelj izvaja dela po tej pogodbi nestrokovno in vgrajuje opremo, ki ni skladna z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ali namerno povzroča škodo na objektu ali drugi infrastrukturi,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- mu dobavitelj pred dobavo opreme za katero naročnik tako zahteva ne izroči dokumentov, ki dokazujejo, da oprema ustreza tehničnim zahtevam naročnika, veljavnim normativom, standardom in predpisi, ki veljajo za opremo, ki je predmet te pogodbe,
- če dobavitelj pri izvajanju del pride v takšno zamudo, da naročnik nima več interesa za izpolnitev pogodbe,
- če dobavitelj ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik odstopi od te pogodbe tudi v primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

Odpoved mora biti v vsakem primeru pisna.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi dobavitelja ima naročnik do dobavitelja in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani nadzornega organa in naročnika izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do dobavitelja ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prejšnjega odstavka naročnik nima.

33. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravomočno odločitvijo ali več pravomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

34. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

Vsa dokumentacija, ki jo izdelata dobavitelj je last naročnika in je dobavitelj brez soglasja naročnika ne sme izročiti tretji osebi.

35. člen

Dobavitelj se zavezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej.

Dobavitelj bo svojo dolžnost iz drugega odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva podatkov je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

36. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

XIV. TRAJANJE POGODBE

37. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, in se začne izvajati, ko je izpolnjen pogoj iz 30. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka veljavnosti pogodbe do izteka garancijskega roka za vso opremo, ki je predmet te pogodbe.

Pogodbene obveznosti so zaključene po izteku garancijskega roka za vso opremo po tej pogodbi in odpravi vseh napak, ki bi se pokazale v času garancijskega roka.

XV. REŠEVANJE SPOROV

38. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

XVI. DRUGE DOLOČBE

39. člen

Dobavitelj ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasja naročnika.

40. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

41. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

42. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

43. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

44. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija naročnika za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe, ponudba dobavitelja na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe.

dobavitelj:

naročnik:

OBČINA ŠKOFLJICA
župan Ivan JORDAN, MBA, Slovaška

4. DEL

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Reference ponudnika
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Predračun
- OBRAZEC št. 13 – Specifikacija predračuna

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUĐNIK	SO-PONUĐNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	✓			(zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓	v ponudbi, če so podizvajalci
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika		✓		v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	✓	✓	✓	v ponudbi
6.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb	✓	✓	✓	v ponudbi
8.	BON 2	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
9.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓	v ponudbi
10.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 8 – Reference ponudnika	✓			v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo				v ponudbi
13.	OBRAZEC št. Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓			v ponudbi
14.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	✓			v ponudbi
15.	OBRAZEC št. 12 – Predračun	✓			v ponudbi
16.	OBRAZEC št. 13 – Specifikacija predračuna	✓			v ponudbi
17.	KATALOGI / PROSPEKTI za ponujeno opremo	✓			v ponudbi

Predložitev

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente. Menična izjava se predloži skladno z določilom v točki 1.2.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

Vsebinska ponudba služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA ŠKOFLJICA
Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica

V postopku oddaje javnega naročila blaga po odprtem postopku OPREMA III. FAZE POŠ LAVRICA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:

Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščen oseba za oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

V.

IZRAČUN VREDNOSTI PONUDBE:

Naročniku izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen in vrednosti ponudbe ter vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- dobavo vse razpisane opreme na lokacijo Osnovne šole Škofljica – Podružnične osnovne šole Lavrica (nov objekt šole),
- vse stroške v zvezi z zavarovanjem in prevozom na lokacijo Osnovne šole Škofljica – Podružnične osnovne šole Lavrica in ostale transportne stroške,
- postavitve/montažo dobavljene opreme na lokaciji Osnovne šole Škofljica – Podružnične osnovne šole Lavrica in vse ostale stroške, ki so vezani na celotno izvedbo naročila za katerega dajemo ponudbo in zahteve naročnika,
- vse potrebne preizkuse in poročila, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljene opreme in materialov,
- vso potrebno dokumentacijo, ki je v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljene opreme in materialov in dokumentacijo s katero se dokazuje upoštevanje tehničnih zahtev naročnika za opremo ter dokumentacijo za opremo za katero veljajo temeljne okoljske zahteve s katero se dokazuje upoštevanje temeljnih okoljskih zahtev,
- zagotovitev popolne funkcionalnosti vse opreme,
- vse ostale stroške, ki vplivajo na izvedbo naročila in na izračun cen za ponujeno opremo (dobava, postavitve, sodelovanje z naročnikom, in projektantom, čiščenje objekta po zaključeni postavitvi opreme, delo, potni stroški, davek na dodano vrednost, morebitni popusti ter vsi morebitni drugi stroški vezani na izvedbo javnega naročila).

VI.

FIKSNOST CEN

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da so cene za vso razpisano opremo, ki jo ponujamo v tej ponudbi in za vsa ostala razpisana dela, fiksne, in da se v času od podpisa pogodbe do dobave in uspešnega prevzema vse opreme s strani naročnika ne bodo spremenile. Izjavljamo, da cene vključujejo vse stroške, ki jih bomo imeli z naročilom za katerega dajemo ponudbo.

VII.

ROK IZVEDBE NAROČILA:

Naročniku izjavljamo, da bomo začeli z deli takoj po podpisu pogodbe z naročnikom in dela izvedli po terminskem planu, ki ga bomo dogovorili z naročnikom in ves čas trajanja pogodbe sodelovali z naročnikom in projektantom.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da je skrajni rok za dobavo in montažo/postavitve vse razpisane opreme do konca meseca februarja 2021, in da smo seznanjeni s tem, da se zgoraj navedena roka določena za dokončno predajo opreme naročniku lahko spremenita samo na podlagi odločitve naročnika, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok ali roka za dokončno predajo opreme ni podaljšan.

VIII.

PREDAJA OPREME:

Naročniku izjavljamo, da bomo:

- dobavili in postavili/montirali vso opremo, ki je predmet javnega naročila in naše ponudbe in izvršili vsa potrebna dela,
- ponujeno in naročeno opremo dostavili na naslov Osnovne šole Škofljica – Podružnične osnovne šole Lavrica (nov objekt šole),
- zagotovili postavitev/montažo vse dobavljene opreme v prostore in na mesta kot je določeno s tehnično dokumentacijo in skladno z zahtevami naročnika,
- odpravili vse pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda in izvedli uspešen preizkus delovanja opreme, kjer bo to potrebno,
- predali naročniku vso potrebno dokumentacijo, izjave o skladnosti, certifikate, potrjene dobavnice, dokazila in ostalo dokumentacijo, ki jo zahteva naročnik,
- za dobavljeno opremo naročniku dostavili pravilno izpolnjene in s strani proizvajalcev oziroma dobaviteljev izpolnjene, podpisane in ožigosane garancijske liste,
- uporabnika opreme seznanili o pravilnem in varnem ravnanju z opremo, za katero bo to potrebno,
- predali naročniku vso opremo, ki je predmet naše ponudbe in bo predmet pogodbe, v popolnoma funkcionalnem stanju.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da dokončen prevzem s strani naročnika ni izveden, dokler ni dobavljena vsa oprema, ki bo predmet pogodbe in postavljena/montirana v prostore in mesta, ki jih zahteva in jih bo določil naročnik in vsa oprema ni v popolnoma funkcionalnem stanju.

Prav tako smo seznanjeni s tem, da prevzem opreme ni izvršen, če naročniku ne predamo zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku in vse zahtevane in potrebne dokumentacije.

IX.

GARANCIJSKI ROK IN DOBA ZAGOTAVLJANJA NADOMESTNIH DELOV:

Izjavljamo, da dajemo za vso opremo, ki jo ponujamo v tej ponudbi, garancijski rok v trajanju 24-ih mesecev (2 leti) in da garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema opreme s strani naročnika, za kar se šteje, da je vsa ponujena oprema dobavljena in postavljena ter izročena naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da proizvajalec za posamezno vrsto opreme ponuja daljšo garancijsko dobo od dveh (2) let, upoštevali daljšo garancijsko dobo proizvajalca.

Naročniku izjavljamo, da bomo zagotavljali razpoložljivost in dobavo nadomestnih delov za opremo še najmanj za čas garancijske dobe za opremo.

X.

IZPOLNJEVANJE POGOJEV PO PREDPISIH:

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v naši ponudbi odgovarja vsem tehničnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za tovrstno opremo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji ter ustreza vsem deklariranim tehničnim navedbam, kvaliteti in tehničnim in ostalim zahtevam glede opreme, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

XI.

IZJAVA O IZROČITVI ZAVAROVANJ:

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku OPREMA III. FAZE POŠ LAVRICA:

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 30. aprila 2021, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (2. del, točka 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti); naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve prvovrstne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni veljavna, naročnik pa bo unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe, lahko pa poda tudi predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja;
- v roku 10 dni po prevzemu opreme s strani naročnika za javno naročilo »Oprema III. faze POŠ Lavrica«, ki bo predmet pogodbe, naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno en mesec dalj kot bo v pogodbi določen najdaljši garancijski rok za opremo, in da se za prevzem opreme šteje v celoti dobavljena in montirana (nameščena) oprema v popolnoma funkcionalnem stanju, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (2. del, točka 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku); naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da ne izročimo garancije za odpravo napak v garancijskem roku unovčil zavarovanje dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetega računa,
- bomo naročniku izstavili račun po dokončnem prevzemu vse dobavljene opreme s strani naročnika, za kar se šteje, da je vsa oprema dobavljena in postavljena ter v popolnoma funkcionalnem stanju, razen v primeru, da naročnik sam določi, da se račun lahko izda v dveh delih,
- bomo k izstavljenemu računu priložili specifikacijo dobavljene opreme in izvedenih storitev ter zapisnik o predaji opreme, ki bo naročniku omogočila nadzor nad dobavljeno opremo in izvedenimi storitvami,
- bomo račun poslali naročniku v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi izstavitvijo elektronskega računa (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

XIII.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

XIV.

IZJAVA O ODDAJI PRAVNO ZAVEZUJOČE PONUDBE:

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in da smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti ponudbe, ki je določen v točki XIII.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Banka:	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):	
Zakoniti zastopnik podizvajalca:	

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : lokacija Osnovne šole Škofljica – Podružnične osnovne šole Lavrica

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila OPREMA III. FAZE POŠ LAVRICA v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (dobavitelju) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (dobavitelja), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (dobavitelja). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenega osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUĐNIKU IN POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Naziv soponudnika:	
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov soponudnika:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Banka:	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):	
Zakoniti zastopnik soponudnika:	

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUĐNIK:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec soponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku OPREMA III. FAZE POŠ LAVRICA, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščenice osebe:

podpis pooblaščenice osebe:

navodilo: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščenice osebe. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki**

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku Občini Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku OPREMA III. FAZE POŠ LAVRICA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vzorcem pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo dobavili vso razpisano opremo, ki jo ponujamo v svoji ponudbi, katera bo nova in brezhibna ter brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica, ...),
- ponujena oprema v celoti ustreza tehničnim zahtevam, opisom, karakteristikam in specifikacijam ter vsem ostalim pogojem, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je vsa oprema, ki jo ponujamo v svoji ponudbi, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo za tovrstno opremo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji in da imajo vsa oprema in vsi sestavni deli opreme ustrezne certifikate,
- je vsa ponujena oprema iz okoljsko manj obremenjujočih materialov, vse v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- bomo ob predaji opreme naročniku izročili vso dokumentacijo, ki se bo nanašala na naročeno in dobavljeno opremo, in sicer:
 - vse deklaracije,
 - izjave o skladnosti, certifikate, potrdila o ustreznosti, poročila in vso potrebno in ostalo tehnično dokumentacijo,
 - za opremo za katero tako določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19), dokazila, da oprema izpolnjuje temeljne okoljske zahteve,
 - navodila za vzdrževanje opreme, v primeru posebnosti,
 - ostale dokumente, ki se nanašajo na ponujeno in dobavljeno opremo,
 - garancijske liste z garancijskimi pogoji,
 - kontaktne podatke o (pooblaščenem) serviserju za ponujeno opremo na območju Republike Slovenije,
- jamčimo naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak ter stvarnih ali obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku za pravilno izvedbo obveznosti v zvezi z javnim naročilom, za katerega dajemo ponudbo, tudi s predloženim zavarovanjem za dobro izvedbo in odpravo napak, ki ju bomo predložili v skladu z zahtevami naročnika,

- bomo naročilo izvedli strokovno, kvalitetno in v skladu s pravili stroke, kot dober gospodar in v korist naročnika,
- bomo pred dobavo opreme, kjer je tako zahtevano naročniku izročili vso tehnično in ostalo dokumentacijo, s katero bomo dokazovali, da oprema v celoti ustreza tehničnim zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- bomo pri dobavi vse opreme, za katero je tako določeno v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19), upoštevali temeljne okoljske zahteve, kot izhaja to iz primerov temeljnih okoljskih zahtev, objavljenih na spletni strani ministrstva, pristojnega za javno upravo; seznanjeni smo s tem, da v primeru, da naročniku ne bomo izročili zahtevanih dokazil v zvezi s temeljnimi okoljskimi zahtevami, da bo naročnik začel s postopkom odstopa od pogodbe za izvedbo javnega naročila, unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in podal predlog za uvedbo postopka Državni revizijski komisiji, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo pri dobavi in postavitvi opreme v celoti zagotovili vso potrebno varnost,
- bomo upoštevali, da mora biti embalaža v čim večji meri iz materialov, ki jih je mogoče enostavno reciklirati ali iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih energije in da bomo vso embalažo po zaključku del odstranili in zagotovili ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z embalažo in odpadki,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb za opremo, ki je predmet javnega naročila in naše ponudbe.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi:

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča za ves čas veljavnosti ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.**

ESPD obrazec

navodilo:

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

*Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:*

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

*ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – **odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!***

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščená oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa OPREMA III. FAZE POŠ LAVRICA, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščené osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen Obrazec št. 5 – soglasje pravne osebe. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščené osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu izjavljam, da na dan poteka roka za prejem ponudb nisem bil/a obsojen/a za kazniva dejanja in naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa OPREMA III. FAZE POŠ LAVRICA, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno soglasje, za **vsakega** od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Soglasje se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila OPREMA III. FAZE POŠ LAVRICA, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / soponudnika ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Škofljica, podžupana Občine Škofljica ali občinskega svetnika Občine Škofljica, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Škofljica, podžupana Občine Škofljica, ali občinskega svetnika Občine Škofljica. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Škofljica – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Škofljica, podžupana Občine Škofljica, ali občinskega svetnika Občine Škofljica. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Škofljica z županom Občine Škofljica, podžupanom Občine Škofljica ali članom občinskega sveta Občine Škofljica ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Škofljica oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Škofljica s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Škofljica, bivši podžupan Občine Škofljica ali bivši član občinskega sveta Občine Škofljica neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi:

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča za ves čas veljavnosti ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(podnunika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljij seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljij seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljnj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / sponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / sponudnik uporabi Obrazec št. 7 ga lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

REFERENCE PONUDNIKA

Opomba:

Ponudnik vpiše dve referenčni deli skladno s Pogojem 13, od 01. januarja 2016 dalje, od katerih se mora:

- vsako od referenčnih del nanašati na zaključeno dobavo opreme primerljivo razpisani – oprema za objekte, ki po klasifikaciji CC-SI sodijo pod 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo (ob čemer se ne upoštevajo raziskovalni laboratoriji, vremenske postaje in observatoriji), pri kateri je ponudnik izvedel dobavo in postavitev/montažo opreme do njene popolne funkcionalnosti in kjer je vrednost vsakega od referenčnih del znašala vsaj 100.000 EUR brez DDV,

ponudnik pa je za vsako od referenčnih del imel sklenjeno pogodbo za dobavo opreme z naročnikom referenčnega dela in za kateri prilaga referenčni potrdili.

Referenčno delo 1:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
čas izvedbe:

Referenčno delo 2:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
čas izvedbe:

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 8 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše referenčni deli, ki v celoti ustrezata Pogoju 13 in za katero prilaga Obrazec št. 9. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Naročnik referenčnega dela:

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku OPREMA III. FAZE POŠ LAVRICA izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

v času:

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

izvedel naslednje referenčno delo:

(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu)

NAZIV NAROČILA:

OPREMA JE BILA DOBAVLJENA ZA OBJEKT:

opomba: vpisati naziv in naslov objekta za katerega je bila dobavljena oprema

--

KLASIFIKACIJA OBJEKTA PO CC-SI: _____

Javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku
OPREMA III. FAZE POŠ LAVRICA

DOBAVLJENA JE BILA NASLEDNJA OPREMA:
<i>opomba: vpisati vrsto dobavljene opreme</i>

ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

številka pogodbe	
datum pogodbe	
vrednost dobavljene opreme v EUR brez DDV	

izjavljamo, da je ponudnik kateremu dajemo referenčno potrdilo:

opomba: glede na izvedena dela v vrstici kjer je ponudnik izvršil delo označiti z znakom X ali ✓

dobavil vso zgoraj navedeno opremo	
izvedel postavitev/montažo vse dobavljene opreme	

izjavljamo, da je ponudnik referenčno delo:

opomba: glede na izvršeno delo v ustreznem stolpcu označiti z znakom X ali ✓

ponudnik je naročilo	DA	NE
izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in predal opremo v popolnoma funkcionalnem stanju		

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije

*Javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku
OPREMA III. FAZE POŠ LAVRICA*

izjavljamo, da:

opomba: v ustreznem stolpcu označiti z znakom X ali √; ni obvezno

servisiranje	DA	NE
je ponudnik izvajal servisiranje opreme v času garancijskega roka		
ponudnik še vedno izvaja servisiranje dobavljene opreme		
ne izvaja servisiranja dobavljene opreme		

dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila blaga.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik od 01. januarja 2016 dalje izvedel referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 13. Ponudnik mora ponudbi priložiti dve referenčni potrdili za referenčna dela, ki v celoti ustrezata Pogoju 13. Ponudnik obrazec lahko kopira. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- bomo zagotovili vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo javnega naročila,
- bomo na lastne stroške po potrebi testirali dobavljeno opremo, kjer bo to potrebno in bo naročnik to zahteval,
- bomo izvedli dobavo in postavitve ponujene opreme in naročniku predali opremo v popolnoma funkcionalnem stanju,
- bomo izdelali vse delavniške načrte v kolikor bo to potrebno in jih predložili naročniku v potrditev,
- bomo v času garancijskega roka zagotovili servisiranje opreme, sami ali preko pooblaščenega serviserja, in da bodo opremo servisirali samo serviserji, ki bodo imeli ustrezna znanja in bodo strokovno usposobljeni za servisiranje dobavljene opreme,
- bomo izpolnili vse zahteve naročnika pri dobavi in postavitvi/montaži opreme, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo,
- bomo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeli za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, za potrebe njihove opustitve pa prevzeli polno odgovornost,
- bomo poravnali vse stroške odvoza materialov in odpadne embalaže na deponijo, skladno z zahtevami veljavnih predpisov o ravnanju z odpadki,
- bomo povrnili vrednost poškodb in sanirali poškodbe, ki bi v času dobave in postavitve opreme nastale na objektu, kjer bo postavljena oprema, ali škodo, ki bi jo z izvedbo naročila povzročili naročniku ali tretji osebi,
- bomo sodelovali z naročnikom in projektantom,
- bomo pred primopredajo opreme izvedli končno temeljito čiščenje po postavitvi opreme,
- bomo na lastne stroške seznanili upravljavca opreme na lokaciji uporabnika opreme s pravilnim načinom uporabe, čiščenja in vzdrževanja opreme, v kolikor bo to potrebno,
- bomo sodelovali z naročnikom in upoštevali vsa navodila s strani naročnika ali njegove pooblaščenice osebe.

SERVISIRANJE PONUJENE OPREME V ČASU GARANCIJSKEGA ROKA:

Izjavljamo, da:

(opomba: ustrezno vpišite)

- **SAMI OPRAVLJAMO SERVIS** za opremo, ki jo ponujamo v tej ponudbi in servis zagotavljamo na naslednji lokaciji

Javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku
OPREMA III. FAZE POŠ LAVRICA

naziv servisa	
naslov servisa	
telefon	
elektronski naslov	
kontaktna oseba	

- **NE OPRAVLJAMO SERVIS** za opremo, ki jo ponujamo v tej ponudbi;

Servis zagotavljamo preko naslednjega pooblaščenega servisa:

naziv servisa	
naslov servisa	
telefon	
elektronski naslov	
kontaktna oseba	

opomba: pogoj naročnika je, da ima ponudnik organiziran servis za ponujeno opremo na območju Republike Slovenije, po možnosti čim bližje lokaciji Osnovne šole Škofljica – Podružnične šole Lavrica.

Naročniku izjavljamo, da:

- bomo zagotovili odzivni čas, ki ne bo daljši od 24 ur od prejema prijave napake / poziva s strani uporabnika opreme ali naročnika,
- bomo popravilo opreme zagotovili v čim krajšem možnem času, ki ne bo daljši od dveh delovnih dni, razen v primeru, ko to glede na okvaro ne bo mogoče, o čemer bomo takoj obvestili uporabnika opreme ali naročnika in mu sporočili čas, v katerem bo oprema popravljena,
- bomo v primeru, da popravila ne bi bilo mogoče izvesti ali bi se ista napaka na opremi pojavila več kot dvakrat, opremo nadomestili z novo enakovredno opremo v roku, ki ne bo daljši od 30 dni,
- bomo v primeru poškodovane ali okvarjene opreme, ki je ne bi bilo mogoče popraviti na lokaciji Osnovne šole Škofljica – Podružnične šole Lavrica (nov objekt šole), zagotavljamo prevzem poškodovane oziroma okvarjene opreme na lokaciji opreme in popravilo v servisni delavnici, in da v času garancijske dobe uporabniku opreme ali naročniku ne bomo zaračunali nobenih stroškov povezanih s popravilom opreme (npr. nadomestni deli, storitev, potni stroški),
- smo seznanjeni s tem, da v primeru, če poškodovane oziroma okvarjene opreme ne bomo popravili v dogovorjenem roku, uporabnik opreme ali naročnik lahko naroči popravilo drugemu pooblaščenemu servisu (kot dober gospodar), na naše stroške oziroma unovči zavarovanje dano za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer ima naročnik pravico zaračunati v naše breme 5% pribitek na vrednost popravila za kritje svojih režijskih stroškov.

.....

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, ki so usposobljeni in sposobni za opravljanje vseh potrebnih del za izdelavo opreme, kjer je izdelava opreme zahtevana, dobavo opreme, ki je razpisna in jo ponujamo v svoji ponudbi, tako, da bomo lahko zagotovili dobavo in postavitve opreme, in sicer v skladu s terminskim planom, ki ga bomo dorekli naročniku in predali opremo naročniku v roku, ki ga zahteva naročnik, to je do konca meseca februarja 2021, razen v primeru, če bi naročnik sam določil nov skrajni rok izvedbe naročila,
- bomo naročniku predali vso opremo v popolnoma funkcionalnem stanju,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev,
- bomo zagotovili optimalno število delavcev tako, da bo izvedba naročila potekala v skladu z vsemi zahtevami naročnika in v zahtevanih rokih.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseb z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO (osebe), ki bo zadolžena za izvedbo naročila, sodelovanje z naročnikom, dobavo in postavitve opreme imenujemo:

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO za sprejem reklamacij imenujemo:

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO za servisiranje / prijavo napak v času garancijske dobe imenujemo:

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

Izjavljamo, da bomo v času trajanja pogodbe naročnika obvestili o zamenjavi katere od zgoraj navedenih odgovornih oseb.

Izjavljamo, da smo v obrazcu navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju in da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti naše ponudbe, ki je naveden v Obrazcu št. 1.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

IZDAJATELJ MENICE:

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku OPREMA III. FAZA POŠ LAVRICA, ki je bil objavljen

mesto objave	številka objave
na Portalu javnih naročil	
v Uradnem listu Evropske unije	

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI ŠKOFLJICA, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija

Pooblaščamo Občino Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, da izpolni bianco menico

v višini	6.000,00 EUR
----------	--------------

z besedo	šesttisoč EUR
----------	---------------

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menico Občina Škofljica izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, da menico domicilira

pri banki	
-----------	--

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56
----------	------

ali kateremkoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Po izteku veljavnosti te menične izjave preneha veljavnost te menične izjave in menice, ne glede na to ali je vrnjena izdajatelju menice ali ne.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika
izdajatelja menice

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. *Menično izjavo z menico v originalu ponudnik pošlje na naslov naročnika do poteka roka za prejem ponudb, skladno s točko 1.2.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.*

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA ŠKOFLJICA
Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica

PREDRAČUN

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in glede na opremo, ki je predmet javnega naročila in naše ponudbe, znaša za izvedbo javnega naročila OPREMA III. FAZE POŠ LAVRICA, **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

opomba: ponudnik skupno končno vrednost ponudbe (brez DDV) prepíše iz rekapitulacije Obrazca št. 13 – Specifikacija predračuna, izračuna DDV in skupno končno vrednost ponudbe z DDV.

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

z besedo: _____

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik naj bo pozoren pri prepisu skupne končne vrednosti ponudbe iz Obrazca št. 13 – Specifikacija predračuna. **Obrazec se v sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.**

OBRAZEC št. 13 – Specifikacija predračuna

navodilo:

- *Obrazec št. 13 – Specifikacija predračuna je v Excel-u in je nadaljevanje te dokumentacije ter obvezni sestavni del ponudbe.*
- *Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec št. 13 – Specifikacija predračuna v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki in dokumentu Excel*
- ***Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.***
- ***Ponudnik v Obrazcu št. 13 – Specifikacija predračuna vpisuje samo cene na enoto mere, ker so v obrazcu že vstavljene formule za izračun vrednosti.***
- *Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati opis postavk, predvidene količine in enote mere in ostale zahteve, ki so navedene v tej dokumentaciji.*
- *Kjer je v ponudbenem predračunu naveden proizvajalec ali proizvod (kot npr.) ponudnik lahko ponudi enakovreden proizvod razpisanemu, ki pa mora izpolnjevati vse tehnične in ostale zahteve naročnika ali je boljši.*
- *V elektronski obliki Obrazca št. 13 – Specifikacija predračuna (v Excelu) so v pomoč ponudnikom pri pripravi ponudbe informativno že vnesene formule za izračun posameznih postavk predračuna. Kot navedeno so formule za izračun postavk in vrednosti ponudbe že vnesene in se bodo cene izračunale, ko ponudnik vnese cene na enoto. Za pravilnost izračunov, je, ne glede na informativno vnesene formule, odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik si v primeru napake v matematično določenih formulah pridržuje pravico ponudnika pozvati k podaji soglasja za odpravo računske napake, skladno z določbami sedmega odstavka 89. člena ZJN-3*

OPOZORILO:

- *V Obrazcu št. 13 – Specifikacija predračuna mora ponudnik, kjer je tako zahtevano, **obvezno vpisati vrsto opreme**, ki jo ponuja (proizvajalec, tip, kataloška številka, opombe); ponudnike opozarjamo, da se navedeno nanaša na tehnične specifikacije ponujene opreme in da v primeru, da ponudnik zahtevanih podatkov ne bo vpisal dopolnitev ponudbe v tem delu, skladno z določbami petega in šestega odstavka 89. člena ZJN-3 ni dopustna!*

OBVEZNA PRILOGA PONUDBE SO TUDI KATALOGI / PROSPEKTI V PONUDBI PONUJENE OPREME
Katalogi / prospekti ponujene opreme se v sistemu e-JN naložijo v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA LAVRICA

Vrsta projekta: **Projekt za razpis opreme (III. faza)**
(v nadaljevanju **PZR - pohištvena oprema**)

Vsebina mape: **POPISI POHIŠTVENE OPREME**

Vrsta gradnje: **NOVA GRADNJA**

Objekt in lokacija: **OSNOVNA ŠOLA LAVRICA**
Kamnikarjeva ulica 6, 1291 Škofljica

Investitor: **Občina Škofljica**
Šmarska cesta 3
1291 Škofljica

a projektantsko podjetje: **STYRIA ARHITEKTURA d.o.o.**
Cankarjeva ul. 6E,
2000 Maribor

Odgovorni projektant: **David Mišič u.d.i.a.**

številka projekta: **11/13 -1 oprema**
dentirana pri projektantu: **STYRIA ARHITEKTURA d.o.o.**
kraj: **Maribor**
datum: **februar 2016 - november 2020**

OPOMBA

Enotna cena mora vsebovati:

- >vsa potrebna pripravljalna dela
- >vsa potrebna merjenja
- >vse potrebne Transporte do mesta vgrajevanja
- >skladiščenje materiala na objektu
- >vse potrebno delo do končnega izdelka
- >vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve, odri...
- >usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom
- >preizkušanje kvalitete materiala, ki se vgrajuje in dokazovanje kvalitete z atesti
- >popravilo eventualne povzročene škode
- >čiščenje in odvoz odvečnega materiala v stalno deponijo
- >obračuni se izdelajo po dejanskih količinah

SPLOŠNA DOLOČILA

OPOMBA: Izvajalec mora pri ponudbi upoštevati ter pri izvedbi zagotavljati :

- ▶ vsa potrebna pripravljalna dela
- ▶ vsa potrebna merjenja
- ▶ vse potrebne Transporte do mesta vgrajevanja
- ▶ skladiščenje materiala na objektu
- ▶ vsa potrebna delo za dokončanje izdelka
- ▶ vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve, odri ...
- ▶ usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom preiskušnje kvalitete materiala, ki se vgrajuje in dokazovanje kvalitete z atesti
- ▶ popravilo eventualne povzročene škode
- ▶ čiščenje in odvoz odvečnega materiala v stalno deponijo
- ▶ Delovne odre višine do 2 m je potrebno zajeti v cenah posameznih postavk in se ne obračunavajo posebej!

OPOZORILO!

IZVAJALEC MORA PRED PRIČETKOM DEL OBVEZNO PREVERITI VSE MERE NA OBJEKTU!

OPREMA MORA BITI USKLAJENA Z ŽE IZVEDENO OPREMO IZ PRVE IN DRUGE FAZE

DOBAVA OPREME MORA BITI SKLADNA Z ZAHTEVAMI NAROČNIKA
MOREBITNE RAZLIKE ALI ODSTOPANJA MED ARHITEKTURNIMI, DETAJLNIMI IN
PREGLEDNIMI NAČRTI JE POTREBNO PREGLEDATI IN USKLADITI S PROJEKTANTSKIM
PODJETJEM STYRIA ARHITEKTUA d.o.o.

PRED ZAČETKOM IZVAJANJA DEL TER VGRAJEVANJA PROIZVODOV MORA IZVAJALEC
OBVEZNO PRIDOBITI PISNO POTRDITEV, DELAVNIŠKIH NAČRTOV, SKIC IN DETAJLOV
ODGOVORNEGA VODJE PROJEKTA (Styria Arhitektura d.o.o.) IN NAROČNIKA !

VSI ARHITEKTURNI, DETAJLNI IN PREGLEDNI NAČRTI IZDELANI S STRANI IZVAJALCA
VELJAJO OD PISNEGA DOVOLJENJA IN TRAJAJO DO PREKLICA LE TEH S STRANI
ODGOVORNEGA ARHITEKTA ALI PROJEKTANTA.

OKOLJSKE ZAHTEVE ZA POHIŠTVENO OPREMO

Dobavitelj in izvajalec opreme mora pri dobavi, montaži in izvedbi naročila upoštevati kriterije na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju z vsemi prilogami, ki se nanašajo na:

Temeljne okoljske zahteve za pohištvo

Delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu mora znašati vsaj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva. Izjema so lahko stoli in pohištvo, pri katerem zaradi namena uporabe, les ali lesna tvoriva niso dovoljeni zaradi predpisov ali standardov.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Kot primerno dokazilo se šteje kot na primer zank za okolje tipa I., tehnična dokumentacija, poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije, okoljska kartica proizvoda kot na primer prikazano v prilogi tehničnega poročila.

Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov.

Plastični deli s težo enako ali večjo od 50 g ne smejo vsebovati dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje.

Premaz lesa ali plastični ali kovinski deli ne smejo vsebovati aziridina, kromovih (VI) spojin, več kot 5 % teže hlapnih organskih spojin (HOS) in nevarnih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008-27.

Izhajanje prostega formaldehida iz lesnih tvoriv ne sme biti višja od 8 mg/100 g suhe snovi.

Adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne smejo vsebovati več kot 10 % mase hlapnih organskih spojin (HOS).

Embalaža mora biti:

- iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, ali
- iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.

Izbrani ponudnik bo moral pred dobavo opreme za katero veljajo temeljne okoljske zahteve predložiti naročniku ustrezna dokazila o tem, da oprema izpolnjuje pogoje na podlagi primerov okoljskih zahtev.



REKAPITULACIJA OPREME

REKAPITULACIJA	3. FAZA
A. TIPSKA OPREMA	- €
B. NETIPSKA OPREMA	- €
C. AKTIVNA OPREMA	- €
D. ASESOAR	- €
E. OZNAČEVANJE OBJEKTA	- €
F. URBANA OPREMA	- €
OPREMA SKUPAJ:	- €

A TIPSKA OPREMA

A.1	Stoli skupaj:	- €
A.2	Mize skupaj:	- €
A.3	Regali skupaj:	- €
A.4	Druga oprema skupaj:	- €
A	Tipska oprema premična skupaj:	- €

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
---------	--------	--------------	----------	-----------------	-----------------

Poleg opisa in seznama količin, morajo biti sestavni del posamezne postavke in s tem ponudbe del in cene, tudi vse zahteve in določila, ki so navedene v razdelku (zavihku) splošnih določil!

A.1	Stoli
------------	--------------

A.1.1	TO/ST-01	Stol z oznako TO/ST-01 TO/ST-01 stol za učence; lesena školjka v učilnicah Dobava in montaža stola z oznako: TO/ST-01 dobava stola s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Opis: Stol na fiksnem podnožju. Kovinsko pobnožje proilagojenimi za trda. -podnožje na dveh nogah (C-podnožje), iz krivljenih jeklenih cevi, ki so med seboj varjene, prašno barvane (M2 - 091 deep white RAL 9016), z zaščitnimi čepki, -ergonomska sediščna školjka iz vezne plošče lesa bukve, barvana z neдрsečo barvo po barvni skali proizvajalca (H2 - 023 light grey) -robovi so zaobljeni, pritrditev na podnožje je nevidna, -velikost sediščne školjke skladna z DIN EN 1729, -stol je naložljiv, odpornost barve na svetlobo > 4 po standardu EN ISO 105-B02, z možnostjo čiščenja na 60°C, odpornost proti ognju po standardu EN 1021 P1&2 BS 5852 part 1, crib 5. Proizvod kot naprimer: VS Panto SWING-VF Stol z oznako TO/ST-01c stol za učence; lesena školjka v učilnicah, višina sedišča 46 cm	kom	54,00	- €
--------------	----------	---	-----	-------	-----

list št. O.01.1.1

Proizvajalec:

Tip:

Kataložna številka

Opombe:

A.1.2	TO/ST-02	Stol z oznako TO/ST-02 TO/ST-01 stol za učitelje; lesena školjka v učilnicah Dobava in montaža stola z oznako: TO/ST-01 dobava stola s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Opis: Stol na fiksnem podnožju. Kovinsko pobnožje proilagojenimi za trda. -podnožje na dveh nogah (C-podnožje), iz krivljenih jeklenih cevi, ki so med seboj varjene, prašno barvane (M2 - 091 deep white RAL 9016), z zaščitnimi čepki, -ergonomska sediščna školjka iz vezne plošče lesa bukve, barvana z neдрsečo barvo po barvni skali proizvajalca (H2 - 023 light grey) -robovi so zaobljeni, pritrditev na podnožje je nevidna, -velikost sediščne školjke skladna z DIN EN 1729, -stol je naložljiv, odpornost barve na svetlobo > 4 po standardu EN ISO 105-B02, z možnostjo čiščenja na 60°C, odpornost proti ognju po standardu EN 1021 P1&2 BS 5852 part 1, crib 5.			
--------------	----------	--	--	--	--

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
		Proizvod kot naprimer: VS Panto SWING-VF Stol z oznako TO/ST-02 stol za učence; lesena školjka v učilnicah, višina sedišča 46 cm list št. O.01.1.2	kom	8,00	- €
<i>Proizvajalec:</i> <i>Tip:</i> <i>Kataložna številka</i> <i>Opombe:</i>					
A.1.3	TO/ST-03	Stol z oznako TO/ST-03 TO/ST-03 stol za učitelje v zbornici; vrtljivi z nastavljivo višino Dobava in montaža stola z oznako: TO/ST-03 dobava stola s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Opis: Oblazinjen stol na aluminijastem vrtljivem podnožju s fiksnim oblazinjenim naslonom za roke ni nastavljiv po višini. Štirikrako vrtljivo aluminijasto podnožje s kolesi prilagojenimi za mehka tla. Oblazinjena obloga iz recikliranega poliestra (40% PE, 48% MA, 9% PU) koda barve 9291 Dinamica z odpornostjo proti obrabi > 100.000 obrab po standardu BS EN ISO 12947-2, odpornost barve na svetlobo > 4 po standardu EN ISO 105-B02, z možnostjo čiščenja na 60°C, odpornost proti ognju po standardu EN 1021 P1&2 BS 5852 part 1, crib 5. Proizvod kot naprimer: MARTELA SOFTX 368G list št. O.01.1.3	kom	14,00	- €
<i>Proizvajalec:</i> <i>Tip:</i> <i>Kataložna številka</i> <i>Opombe:</i>					
Stoli skupaj:					- €
A.2	Mize				

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
A.2.1	TO/MI-02	Miza z oznako TO/MI-02 TO/MI-02 Delovna miza Techno - dolžine: 200 in širine 700, višina 850-900 mm Dobava in montaža mize z oznako: TO/MI-02 dobava mize s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Opis: dim. 200x70x85-90cm, delavniška miza za strojni del tehnične učilnice ter delavnico hišnika -ogrodje iz 3mm debelih jeklenih profilov, dimenzij 90 x 50 mm. -prilagodljiva višina med 850-900 mm, z možnostjo pritrditve v tla. -modularne enote omogočajo vsestransko prilagoditev glede na individualne potrebe. -na voljo različne kombinacije z različnim predalniki ali omaricami pod delavnim pultom. -predalnik P(dim. 100+75+75+75+75+75+75), predalnik T (dim. 75+75) in predalnik Z (dim. 75+75) Proizvod kot na primer: techno 2000 serija list št. O.01.2.2	kom	4,00	- €
<i>Kataloška številka</i> <i>Opombe:</i> <i>Kataloška številka</i> <i>Opombe:</i>					
Mize skupaj:					- €

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
---------	--------	--------------	----------	-----------------	-----------------

A.3 Regali

**A.3.1 TO/RE-01 Regal z oznako TO/RE-01
TO-RE/01 GARDEROBNA OMARA - kovinska enojna višina trojna
v dolžino - dolžine: 750 in širine 650, višina 760**

Dobava in montaža garderobne omare z oznako: TO/RE-01 z tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme.

Opis:

dimenzije/900/500/1800

Kovinska garderobna omara tri delna . Kovinska garderobna omara širine 300 mm po enoti s predelno steno in vgradno polico ter notranjim obešalnikom. Vsaka enota omare ima notranji razdelek za ločeno shranjevanje delovnih in dnevnih oblačil, polico za odlaganje, obešalnik, prezračevalne rešetke in okvir za napis in ključavnica. Dodatne možnosti: Barva vrat NCS S 0570-G30Y, NCS S 1060-G30Y (oz. po potrditvi arhitekta), barva ohišja RAL 9010.

Proizvod kot naprimer: ZAK-Kovinska garderobna omara SUM 410 in SUM 420 kom 4,00 - €
list št. O.01.3.1

Proizvajalec:

Tip:

Kataloška številka

Opombe:

**A.3.1 TO/RE-02 Regal z oznako TO/RE-02
TO-RE/02 Regal za večje obremenitve - serija MIDI 100, dolžine:
1000 in širine: 400, višina 1600**

Dobava in montaža garderobne omare z oznako: TO/RE-02 z tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme.

Opis:

začetni regal (začetni v poljubno dolgem nizu) zatični sistem ogrodja in polic regala (brez vijachenja) po višini prestavljive police možno je poljubno število polic po višini nosilnost na polico do 290 kg križne hrbtno povezave (namesto njih se lahko uporabijo posebni nastavki za pričvrstitev v zid)
kovinske nogice za privijačenje v tla
barvana izvedba ral 9016
možnost izbire med različnimi dimenzijami in številom polic
dostava in montaža sta vključeni v ceno
možne višine (v mm): 1000, 1250, 1500, 1750, 2000, 2250, 2500, 2750, 3000, 3250, 3500, 3750, 4000, 4250, 4500, ...
možne širine polic (v mm): 600, 800, 960, 1200, 1400
možne globine (v mm): 300, 400, 500, 600, 700, 800
število polic po višini: poljubno

Proizvod kot naprimer: ZAK-Kovinska garderobna omara SERIJA MIDI 100 kom 9,00 - €
list št. O.01.3.2

Proizvajalec:

Tip:

Kataloška številka

Opombe:

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
A.3.2	TO/RE-03	<p>Regal z oznako TO/RE-03 TO-RE/02 Regal za večje obremenitve - serija MIDI 100, dolžine: 500 in širine: 400, višina 1600</p> <p>Dobava in montaža garderobne omare z oznako: TO/RE-03 z tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme.</p> <p>Opis: začetni regal (začetni v poljubno dolgem nizu) zatični sistem ogrodja in polic regala (brez vijačenja) po višini prestavljive police možno je poljubno število polic po višini nosilnost na polico do 290 kg križne hrbtnne povezave (namesto njih se lahko uporabijo posebni nastavki za pričvrstitev v zid) kovinske nogice za privijačenje v tla barvana izvedba ral 9016 možnost izbire med različnimi dimenzijami in številom polic dostava in montaža sta vključeni v ceno možne višine (v mm): 1000, 1250, 1500, 1750, 2000, 2250, 2500, 2750, 3000, 3250, 3500, 3750, 4000, 4250, 4500, ... možne širine polic (v mm): 600, 800, 960, 1200, 1400 možne globine (v mm): 300, 400, 500, 600, 700, 800 število polic po višini: poljubno</p>			

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
		Proizvod kot naprimer: ZAK-Kovinska garderobna omara SERIJA MIDI 100 list št. O.01.3.3	kom	2,00	- €
<i>Proizvajalec:</i> <i>Tip:</i> <i>Kataložna številka</i> <i>Opombe:</i>					
A.3.1	TO/RE-04	Regal z oznako TO/RE-04 TO-RE/04 OVS omara za kemikalije dimenzije 1960 x 600 x 595 Dobava in montaža garderobne omare z oznako: TO/RE-04 z tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme in dodanim odlagalnim pultom z vsem potrebnim materialom za pritrditev. Opis: dimenzije zunanje 900/595/1960 dimenzije notranje 516/843/1600 Protipožarna varnostna omara za shranjevanje vnetljivih tekočin, 30 minut, EN-30-060: Enokrilna vrata z desnim odpiranjem in večstenska izdelava z izolacijskim polnilom avtomatsko hidravlično zapiranje vrat samozapiralni mehanizem (v primeru požara), zaklepanje s cilindrično ključavnico ozemljitev podstavek, primeren za premikanje omare z viličarjem nivelirne nogice površina omare je odporna na kemikalije ventilacijski odvod na vrhu omare standard: primerno za shranjevanje hitro vnetljivih snovi, testirano za 30 minut (standard EN 14470-1) notranja oprema: prestavljive perforirane police z robovi + kad standardna barva: svetlo siva. Poleg omare za kemikalije potrebna izdelava pulta za odlaganje kemikalij. Teža 147kg Proizvod kot naprimer: Trevis protipožarna varnostna omara za shranjevanje vnetljivih tekočin, 30 minut, EN-30-060 list št. O.01.3.4	kom	1,00	- €
<i>Proizvajalec:</i> <i>Tip:</i> <i>Kataložna številka</i> <i>Opombe:</i>					
Regali skupaj:					- €

A.4 Druga oprema

A.4.1	TO/DO-04	Druga oprema pod oznako TO/DO-04 TO/DO -04 Tropartitni koš za odpadke Dobava in montaža tipske opreme z oznako: TO/DO-04 z tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Opis:			
-------	----------	---	--	--	--

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
		<p>Dobava montaž in vgradnja koša po načrtih arhitekture PZI, izdelan iz 1mm debele pločevine, prašno barvan RAL 9016 - st z tremi prekati 1x pol krog/ 2x četrtinka kroga vključno z pokrovom in nadpisi o vrsti odpadka. Izdelek kot naprimer EKI KRANJ - Baronica</p> <p>Koš ima snemljiv pokrov, in izvlečne prekate za ločeno zbiranje odpadkov (embalaža, papir, ostalo). Prekati za ločeno zbiranje odpadkov opremljeni z ročaji za izvlek iz osnovnega korita koša. Prekati za ločeno zbiranje v barvi RAL 9016 - ST, prašno barvani. Nalepke v fonu in barvi po izboru arhitekta.</p> <p>Proizvod kot naprimer: EKI Kranj Baronica</p> <p>list št. O.01.4.3</p>	kom	2,00	- €
<p><i>Proizvajalec:</i></p> <p><i>Tip:</i></p> <p><i>Kataloška številka</i></p> <p><i>Opombe:</i></p>					
A.4.1	TO/DO-04	<p>Druga oprema pod oznako TO/DO-04.1</p> <p>TO/DO -04.1 kovinski pisarniški koš</p> <p>Dobava in montaža tipske opreme z oznako: TO/DO-04.1 z tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme.</p> <p>Opis:</p> <p>Dobava in montaža kovinskega pisarniškega koša 20L</p> <p>Proizvod kot naprimer: Aplus kovinski koš za smeti</p> <p>list št. O.01.4.3</p>	kom	10,00	- €
<p><i>Proizvajalec:</i></p> <p><i>Tip:</i></p> <p><i>Kataloška številka</i></p> <p><i>Opombe:</i></p>					
A.4.2	TO/TB	<p>Druga oprema pod oznako TO/TB - šolske table</p> <p>TO/TB - šolske table</p> <p>Dobava in montaža tipske opreme z oznako: TO/TB z tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme.</p> <p>Opis:</p> <p>Dobava in montaža šolskih tabl po načrtu opreme, PZI</p> <p>Bela šolska tabla dimenzij 240/120, projekcija z interaktivnim projektorjem.</p> <p>Črna šolska tabla, za pisanje z kredo dimenzij 120/120</p> <p>list št. O.01.4.4</p>	kom	2,00	- €
			kom	6,00	- €
<p><i>Proizvajalec:</i></p> <p><i>Tip:</i></p> <p><i>Kataloška številka</i></p> <p><i>Opombe:</i></p>					
Druga oprema skupaj:					- €

B NETIPSKA OPREMA

B.1	NETIPSKE MIZE SKUPAJ:	- €
B.1	PULTI SKUPAJ:	- €
B.3	NETIPSKI REGALI SKUPAJ:	- €
B.4	DRUGA NETIPSKA OPREMA SKUPAJ:	- €

B	NETIPSKA OPREMA	- €
----------	------------------------	------------

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
		<p>Poleg opisa in seznama količin, morajo biti sestavni del posamezne postavke in s tem ponudbe del in cene tudi vse zahteve in določila, ki so navedene v razdelku (zavihku) splošnih določil!</p> <p>Pred izdelavo je izvajalec dolžan predložiti vse vzorce materialov, njihovih obdelav in oblik.</p>			
B.1.		NETIPSEK MIZE			
B.1.4	NO/MI-02b	<p>NO/MI-02b Netipska šolska miza - enosed na višini 76 cm Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: list št. O.02.1.2</p>	komplet	18,00	- €
B.1.5	NO/MI-03	<p>NO/MI-03 Šolska miza katedra Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: list št. O.02.1.3</p>	komplet	2,00	- €
B.1.9	NO/MI-06	<p>NO/MI-06 Šolska miza za kemijo in fiziko - enosed Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: list št. O.02.1.6</p>	komplet	28,00	- €
B.1.10	NO/MI-08	<p>NO/MI-08 Delovna miza zbornice in kabinetov Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: list št. O.02.1.8</p>	komplet	11,00	- €
B.1.11	NO/MI-09	<p>NO/MI-09 Šolska miza tehnične učilnice Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: list št. O.02.1.9</p>	komplet	4,00	- €
B.1.13	NO/MI-13	<p>NO/MI-13 Delovna miza - tehnični pouk Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: list št. O.02.1.13</p>	komplet	3,00	- €
B.1.15	NO/MI-15	<p>NO/MI-15 Delovna miza za računalnik (prostor Š1.33) Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: list št. O.02.1.15</p>	komplet	1,00	- €
NETIPSEK MIZE SKUPAJ:					- €

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
B.2. PULTI					
B.2.20	NO/PT-20	<p>NO/PT-20 Regalni niz s pultom Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: Regalni niz s pultom dolžine: (mere v m¹) 3,80 list št. O.02.2.38 in O.02.2.39</p>	komplet	1,00	- €
B.2.21	NO/PT-21	<p>NO/PT-21 Regalni niz s pultom Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: Regalni niz s pultom dolžine: (mere v m¹) 7,80 list št. O.02.2.40 in O.02.2.41</p>	komplet	1,00	- €
B.2.22	NO/PT-22	<p>NO/PT-22 Regalni niz s pultom Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: Regalni niz s pultom dolžine: (mere v m¹) 2,40 list št. O.02.2.42 in O.02.2.43</p>	komplet	1,00	- €
B.2.28	NO/PT-28	<p>NO/PT-28 Regalni niz s pultom v prostoru ordinacije Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: Regalni niz s pultom dolžine: (mere v m¹) 4,50 list št. O.02.2.54 in O.02.2.55</p>	komplet	1,00	- €
B.2.29	NO/PT-29	<p>NO/PT-29 Regalni niz s pultom v prostoru ordinacije Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: Regalni niz s pultom dolžine: (mere v m¹) 4,0 list št. O.02.2.56 in O.02.2.57</p>	komplet	1,00	- €
PULTI SKUPAJ:					- €

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
B.3. NETIPSKI REGALI					
B.3.11	NO/RE-11	<p>NO/RE-11 Omarni niz v kabinetih z vitrinami</p> <p>Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme.</p> <p>Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:</p> <p>Regalni niz dolžine: (mere v m¹)</p> <p>4,65</p> <p>list št. O.02.3.11</p>	komplet	1,00	- €
B.3.16	NO/RE-16	<p>NO/RE-16 Omarni niz v kabinetih z vitrinami</p> <p>Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme.</p> <p>Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:</p> <p>Regalni niz dolžine: (mere v m¹)</p> <p>4,90</p> <p>list št. O.02.3.16</p>	komplet	1,00	- €
B.3.18	NO/RE-21	<p>NO/RE-21 Garderobna omara - druga triada, šest-predalčna</p> <p>Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme.</p> <p>Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:</p> <p>list št. O.02.3.21</p>	komplet	6,00	- €
B.3.19	NO/RE-22	<p>NO/RE-22 Garderobna omara - druga triada, štiri-predalčna</p> <p>Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme.</p> <p>Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:</p> <p>Regalni niz dolžine: (mere v m¹)</p> <p>4,80</p> <p>list št. O.02.3.22</p>	komplet	12,00	- €
B.3.24	NO/RE-24	<p>NO/RE-24 Regal z instrumenti učilnice fizike in kemije</p> <p>Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme.</p> <p>Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:</p> <p>list št. O.02.3.24</p>	komplet	8,00	- €
B.3.25	NO/RE-25	<p>NO/RE-25 Garderobni niz v športni dorani - tridelni</p> <p>Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme.</p> <p>Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:</p> <p>list št. O.02.3.25</p>	komplet	27,00	- €
B.3.26	NO/RE-26	<p>NO/RE-26 Garderobni niz v športni dorani - dvodelni</p> <p>Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme.</p> <p>Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:</p> <p>list št. O.02.3.26</p>	komplet	12,00	- €
B.3.26	NO/RE-31	<p>NO/RE-31 Omarni niz v kabinetih z vitrinami</p>			

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
		Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: 1,3 list št. O.02.3.31	komplet	1,00	- €
B.3.26	NO/RE-32	NO/RE-32 Omarni niz v kabinetih Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: 1,35 list št. O.02.3.32	komplet	1,00	- €
NETIPSKI REGALI SKUPAJ:					- €
B.4. DRUGA NETIPSKA OPREMA					
B.4.3	NO/DO-05	NO/DO-05 Klop na hodniku Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema. Oprema mora biti usklajena z že izvedeno opremo v prvi fazi. list št. O.02.4.4	komplet	4,00	- €
B.4.4	NO/SO-01	NO/SO-01 Lesena obloga sten učilnic Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: Površinski načrti učilnic. Fronte lesenih oblog izdelanih iz MDF plošč deb. 19 mm enostransko melamirane z robnimi zaključki iz istovrtnega PVC nalimka, debeline min. 3mm. Folija po definiciji načrta arhitekture . melamin dekor: KAINDL 34217 RW Oak Sanremo, deb. 0,8 mm Iz enakega material je tudi ABS trak okoli robov. V Oblogi pripravljeni utori za instalacijo ALU profilov za obešanje. Vključno z vsem pritrdilnim materialom in orodjem za kvalitetno izvedbo del. Obloga se pritrjuje na AB in MK stene. Obloga na steni Regalnega niza poravnana z regalnim nizom. V kolikor se na mestih obloge nahajajo revizijske odprtine ali dostopi do hidrantov je potrebno izdelati revizijsko odprtino - brez ročaja odpiranje na potisk na skritih - klavirskih tečajih. Zaključek obloge pod stropom z senčno fugo debeline 1 cm. Vključno z leseno podkonstrukcijo iz lesenih letev 3/5 cm	m ²	82,00	- €
B.4.5	NO/PO-1	NO/PO-1 Podpultne omarice v straniščih			

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
		<p>Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme Podpultne omarice v straniščih</p> <p>Pri izdelavi je potrebno upoštevati in narediti dejanske izmere na objektu. Omarice se morajo prilegati dolžini umivalniškega pulta z upoštevanjem predvidenih odprtih košev za smeti. Izdelati in zamenjati je potrebno vse omarice v straniščih iz I. faze gradnje ter izdelati nove omarice za III. fazo. Uporabljeni material mora biti enak materialu obstoječih wc kabin- sestava in videz (kompaktne plošče)</p> <p>Vključno z vsem pritrdilnim materialom in orodjem za kvalitetno izvedbo del.</p> <p>Potrebna uskladitev in potrditev s strani naročnika.</p>	komplet	11,00	- €
B.4.6	NO/PO-2	NO/PO-2 Podpultna omarica v jedilnici (Š1.18) Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme Podpultna omarica v jedilnici			
		<p>Pri izdelavi je potrebno upoštevati in narediti dejanske izmere na objektu. Omarica se mora prilegati celotni dolžini umivalniškega pulta z upoštevanjem predvidenih odprtih košev za smeti. Uporabljeni material mora biti enak uporabljenemu materialu podpultnih omaric v straniščih.</p> <p>Vključno z vsem pritrdilnim materialom in orodjem za kvalitetno izvedbo del.</p> <p>Potrebna uskladitev in potrditev s strani naročnika.</p>	komplet	1,00	- €
DRUGA NETIPSKA OPREMA SKUPAJ:					- €

C **AKTIVNA OPREMA**

C	Aktivna oprema skupaj:	- €
---	------------------------	-----

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
---------	--------	--------------	----------	-----------------	-----------------

Poleg opisa in seznama količin, morajo biti sestavni del posamezne postavke in s tem ponudbe del in cene, tudi vse zahteve in določila, ki so navedene v razdelku (zavihku) splošnih določil!

C. AKTIVNA OPREMA:

C.1	A0/01	AO/01 DELOVNA POSTAJA z oznako AO/01 AO/01 delovna postaja - kabinet: računalnik, monitor, tipkovnica miška, telefon Opis delovne postaje za pisarne in kabinete: Procesor: vsaj Intel® Core™ i5 8 generacije Potrebna uskladitev in potrditev s strani naročnika. Pomnilnik: 8GB Trdi disk: Vsaj 250 GB SSD Optična enota: Zapisovalnik SuperMulti DVD Zaslona: vsaj 23,8 palca z resolucijo 1920 x 1080 Mrežne povezave: Vgrajen vmesnik 10/100/1000 Gigabit Ethernet LAN Brezžična povezava: Wireless in Bluetooth Miška: Brezžična miška Tipkovnica: Brezžična tipkovnica Ohišje: Vse v enem (AiO) Operacijski sistem: npr. Windows 10, 64-bit SLO Priključki: vsaj 4 USB(2.0, 3.0); 1 kombiniran priključek za slušalke/mikrofon Ostalo: Stojalo nastavljivo po višini in naklonu, vgrajeni zvočniki in web kamera Garancija 3 leta Poizvod kot na primer: delovna postaja- AIO Računalnik HP Proone Tipkovnica in miška (komplet)- Logitech MK540 list št. O.06.1			
			kos	13,00	- €

Proizvajalec:

Tip:

Kataložna številka

Opombe:

C.8	A0/08	AO/08 LCD Televizor			
-----	-------	----------------------------	--	--	--

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
		LCD monitor, tehnične podrobnosti: Diagonala zaslona: 65"- možnost spremembe Tehnologija zaslona: LED LCD Ločljivost zaslona: 1920×1080 Kakovost gibanja slike: 400 HZ USB priključek: da Internet TV: Smart TV Brezžična povezava: Wi-Fi Tip digitalnega sprejemnika: DVB-T, DVB-T2, DVB-C, DVB-S, DVB-S2 Vrsta dekodiranja sprejemnika: MPEG-4 Format zaslona: 16:9 Energjski razred: A++ Poraba moči: 51 W Letna poraba energije: 71 KWH HDMI vhod: 4 Kompozitni izhod: 1 Kompozitni vhod: 1 Scart priključek: 1 LAN povezava: da Slovenski meni: da Možnost stenske montaže: stanski nosilec z možnostjo naklona Daljinski upravljalnik: da Vključno z vsem potrebnim materilom za montažo na steno. Preverite dimenzije mesta pritrditve in uskladiti dimenzijo LCD zaslona z naročnikom. Potrebna uskladitev in potrditev s strani naročnika. Proizvod kot na primer: LCD monitor, kot npr.: TV sprejemnik SAMSUNG QE65Q70TATXXH list št. O.06.8	kos	2,00	- €
		Proizvajalec: Tip: Kataloška številka Opombe:			
C.11	A0/11	AO/11 Zobozdravstveni stol Opis zobozdravstvenega stola: - največja obremenitev do 185 kg - Integrirano gibanje Trendelenburg - Razširjeni najvišji / najnižji položaji - Ipravljanje z neposrednimi gumbi za izbiro - intraoralna kamera - zaslon visoke ločljivosti 19" - Sistemska programska oprema Conexio Proizvod kot na primer: stol KaVo Dental Primus 1058 Life 9	kos	1,00	- €
		Proizvajalec: Tip: Kataloška številka Opombe:			
AKTIVNA OPREMA SKUPAJ:					- €

D

ASESOAR

D Asesoar skupaj:

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
---------	--------	--------------	----------	-----------------	-----------------

D. ASESUAR:

D.1.	AS/DF	DOZER ZA DEZINFEKCIJSKO SREDSTVO V GELU Dobava in montaža dozerja za dezinfekcijsko sredstvo v gelu. V dozer se vstavi kartuša 1000 ml, ki omogoča enostavno, higiensko in učinkovito uporabo brez vode in brisač. Primeren za dezinfekcijo rok, ki izpolnjuje zahteve higienskih predpisov v skladu s standardi EN 1500, EN 1040, EN 1275 in EN 12054. Proizvod mora biti oblikovno podoben milnikom kot npr.: Image Design 1L, INOX, S4, Tork Potrebna uskladitev in potrditev s strani naročnika.	kos	10,00	- €
------	-------	---	-----	-------	-----

list št. O.05.1

Proizvajalec:
Tip:
Kataložna številka
Opombe:

D.2.	AS/DR	NOSILEC ZA DEZINFEKCIJSKE ROBČKE Dobava in montaža podajnika higienskih vrečk z oznako: AS/dr dobava s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme, kot na primer: Franke RODX191. Za montažo na steno izdelan podajnik higienskih vrečk iz nerjavečega matiranega jekla debeline 0.8mm. Nevarjeni robovi upognjeni navznoter služijo za držanje higienskih vrečk. Vsebuje predhodno montiranobojezstranski samolepilni trak in vijake iz nerjavečega jekla.	kos	11,00	- €
------	-------	---	-----	-------	-----

Proizvajalec:
Tip:
Kataložna številka
Opombe:

D.3.	AS/KM	KONZOLA ZA MILO Dobava in montaža poličke za milo z odtočnimi izvrtinami z oznako: AS/KM dobava s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme, kot na primer: Franke BS646. Polička za milo iz NiCr pločevine debeline 1 mm za montažo na steno. Globoko vlečena polička z mat (satinirano) površinsko obdelavo. Dobavljena skupaj z vijaki in vložki. Dimenzii 125x90x22.	kos	13,00	- €
------	-------	---	-----	-------	-----

Proizvajalec:
Tip:
Kataložna številka
Opombe:

D.4.	AS/KO	KOŠ ZA SMETI			
------	-------	---------------------	--	--	--

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
		Dobava in montaža koša za odpadke z oznako: AS/KO dobava s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme, kot na primer: Franke BS605. Koš za odpadke izdelan iz NiCr pločevine debeline 0,9 mm za montažo na steno ali na notranji del omarice pod umivalnikom. Površina je mat (satinirana). Ohišje je pravokotnih oblik standardno ključavnico in ključ Franke. Kapaciteta koša ca. 26 l. Dobavljen skupaj z vijaki in vložki. Dimenzii 360x170x460.			
			24,00		- €
		Koš pritrjen na steno	kos	6,00	
		Koš pritrjen na omarico pod umivalnikom- v straniščih	kos	14,00	
		Koš pritrjen na omarico pod umivalnikom- učilnice in jedilnica	kos	4,00	
		list št. O.05.4			
		<i>Proizvajalec:</i>			
		<i>Tip:</i>			
		<i>Kataložna številka</i>			
		<i>Opombe:</i>			
D.4.3	AS/KO-01	KOŠ- WC KABINE Dobava in montaža koša za odpadke z oznako: AS/KO-01 kot na primer: TimeLife koš za smeti 3L.	kos	11,00	- €
		list št. O.05.4			
		<i>Proizvajalec:</i>			
		<i>Tip:</i>			
		<i>Kataložna številka</i>			
		<i>Opombe:</i>			

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
D.6.	AS/KT	KRTAČKA ZA WC Dobava in montaža stojala za krtačo z oznako: AS/KT dobava s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme, kot na primer: Franke RODX687. Za montažo na steno izdelano stojalo za krtačo iz nerjavečega matiranega jekla debeline 0,8mm, zaprte s sprednje strani. Odvisno od montaže, se lahko ščetka vstavlja v stojalo iz leve ali iz desne strani. Vsebuje nerjaveče viiake za pritrditev. list št. O.05.5	kos	12,00	- €
<i>Proizvajalec:</i> <i>Tip:</i> <i>Kataloška številka</i> <i>Opombe:</i>					
D.8.	AS/MI	MILNIK Dobava in montaža podajnika mila z oznako: AS/MI dobava s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme, kot na primer: Image Design 1L, INOX, S4, Tork. Kapaciteta platenke z membrano za izenačevanje pritiska je 1l. Penilnik mila iz nerjavečega jekla s premazom proti prstnim odtisom z enostavnim polnjenjem. Penilnik se pritrdi na ogledalo ali na steno. list št. O.05.6	kos	23,00	- €
<i>Proizvajalec:</i> <i>Tip:</i> <i>Kataloška številka</i> <i>Opombe:</i>					
D.10.	AS/OB	OBEŠALNIK Dobava in montaža obešalnika za montažo na steno z oznako: AS/OB dobava s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme iz matiranega nerjavečega jekla fi 17mm z luknjami za pritrditev vključno z vijaki in vložki Proizvod kot naprimer: Franke STRX692 EAN Number 7612210051760 list št. O.05.8	kos	40,00	- €
<i>Proizvajalec:</i> <i>Tip:</i> <i>Kataloška številka</i> <i>Opombe:</i>					

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
D.11.	AS/OG	OGLEDALA Dobava in montaža ogledal integriranih v stensko keramiko v sanitarnih, ogledala višine 0,95m in dolžine od 0,6-2,3m po shemi PZI. list št. O.05.10	m2	30,00	- €
<i>Proizvajalec:</i> <i>Tip:</i> <i>Kataloška številka</i> <i>Opombe:</i>					
D.12.	AS/PB	NOSILEC ZA PAPIRNATE BRISAČE Dobava in montaža podajnika papirnih brisač za montažo na steno z oznako: AS/PB dobava s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme, kot na primer: Franke RODX600. Podajalnik papirnih brisač za montažo na steno, izdelan iz NiCr pločevine debeline 0,8 mm. Površina je mat krtačena. Kapaciteta podajalnika je 500 - 800 kosov zloženek. Dobavljen je skupaj s cilindrično ključavnico, enotnim Franke ključem in pritrilnim materialom. Dimenzij 275x355x112. list št. O.05.9	kos	14,00	- €
<i>Proizvajalec:</i> <i>Tip:</i> <i>Kataloška številka</i> <i>Opombe:</i>					
AS/NP		PODAJALNIK WC PAPIRJA Dobava in montaža podajnika WC papirja za velike role kot na primer: Franke CHRX669. Za montažo na steno, izdelan iz NiCr pločevine debeline 0,8 mm. Površina je mat krtačena. Opremljen je s standardno Franke ključavnico. Na čelni strani ima nadzorno okencee, spodaj pa integrirana dva ozobljena trgalna robova. Dobavljen je skupaj s pritrilnim materialom in primeren za role do premera 260n mm. list št. O.05.7	kos	12,00	- €
<i>Proizvajalec:</i> <i>Tip:</i> <i>Kataloška številka</i> <i>Opombe:</i>					
ASESOAR SKUPAJ:					

E URBANA OPREMA

E Urbana oprema skupaj:

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
---------	--------	--------------	----------	-----------------	-----------------

Poleg opisa in seznama količin, morajo biti sestavni del posamezne postavke in s tem ponudbe del in cene, tudi vse zahteve in določila, ki so navedene v razdelku (zavihku) splošnih določil!

E.1 URBANA OPREMA:

E.1.1	UO/01	Zunanji koš za smeti z oznako UO/01	kom	8,00	- €
-------	-------	--	-----	------	-----

Dobava in montaža zunanjega koša z oznako UO/01 dobava s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme.

MATERIAL:

Armiran beton iz belega cementa

Vratca: nerjaveče jeklo

Barva: granitno bela

Obdelava površine: kislinsko odporna in vodoodporna brezbarvna emulzija betona

Nameščanje: samostojnostoječ

Ključ: zapiralo s cilindrom

Kapaciteta: 66 litrov

Teža: 390 kg

4x modri koši za embalažo in 4x rumeni koši za mešane odpadke

Proizvod mora biti oblikovno enak že obstoječim zunanjim košev.

List št.: O.07.1

Proizvajalec:

Tip:

Kataloška številka

Opombe:

E.1.24	UO/24	JEKLENI NASLONSKI NOSILEC			
Dobava in montaža naslonskega nosilca z zaobljenimi vogali, izdelan iz ravnega jekla (80 x 10 mm)					
Proizvod kot na primer: Ziegler Anlehnbugel TAMPA					
Potrebna uskladitev in potrditev s strani naročnika.					
			kos	5,00	- €

Proizvajalec:

Tip:

Kataloška številka

Opombe:

E.1.25	UO/25	KLOP ZA ZUNANJI FITNES			
Dobava in montaža zunanje klopi za fitnes .Izbor barve po predhodnem dogovoru z naročnikom.					
Proizvod kot na primer: Klop za fitnes Outdoor & Street workout Creative Kreal					
Potrebna uskladitev in potrditev s strani naročnika.					
			kos	1,00	- €

Proizvajalec:

Tip:

Kataloška številka

Opombe:

E.1.26	UO/26	RAVNOTEZNA PLOSCA ZA ZUNANJI FITNES			
--------	-------	--	--	--	--

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
		Dobava in montaža ravnotežne plošče. Izbor barve po predhodnem dogovoru z naročnikom. Proizvod kot na primer: Ravnotežna plošča Kreal			
		Potrebna uskladitev in potrditev s strani naročnika.	kos	1,00	- €
<i>Proizvajalec:</i>					
<i>Tip:</i>					
<i>Kataloška številka</i>					
<i>Opombe:</i>					
E.1.27	UO/27	NIZKI DROGI ZA ZUNANJI FITNES Dobava in montaža zunanje fitnes opreme- nizki drogi. Izbor barve po predhodnem dogovoru z naročnikom. Proizvod kot na primer: nizki drogi Kreal			
		Potrebna uskladitev in potrditev s strani naročnika.	kos	1,00	- €
<i>Proizvajalec:</i>					
<i>Tip:</i>					
<i>Kataloška številka</i>					
<i>Opombe:</i>					
E.1.28	UO/28	PLEZALNI ZID ZA ZUNANJI FITNES Dobava in montaža plezalnega zidu za zunanji fitnes. Izbor barve po predhodnem dogovoru z naročnikom. Proizvod kot na primer: Plezalni zid Kreal			
		Potrebna uskladitev in potrditev s strani naročnika.	kos	1,00	- €
<i>Proizvajalec:</i>					
<i>Tip:</i>					
<i>Kataloška številka</i>					
<i>Opombe:</i>					
E.1.29	UO/29	Ponjava za peskovnik- skok v daljino Dobava in montaža zaščitne vodoodpome snemljive ponjave za prostor peskovnika, namenjenega skoku v daljino. Dimenzija cca 3x12 m (dejanske izmere potrebno opraviti na licu mesta). Vključno z vsem pritrilnim materialom in orodjem za kvalitetno izvedbo del. Potrebna uskladitev in potrditev s strani projektanta in naročnika.	kos	1,00	- €
<i>Proizvajalec:</i>					
<i>Tip:</i>					
<i>Kataloška številka</i>					
<i>Opombe:</i>					
URBANA OPREMA SKUPAJ:					- €

F OZNAČEVANJE OBJEKTA

F Označevanje objekta skupaj:

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
---------	--------	--------------	----------	-----------------	-----------------

Poleg opisa in seznama količin, morajo biti sestavni del posamezne postavke in s tem ponudbe del in cene, tudi vse zahteve in določila, ki so navedene v razdelku (zavihku) splošnih določil!

F.1 OZNAČEVANJE OBJEKTA

F.1.1 OZ-01 TABLICA ZA OZNAČEVANJE

Izdelava, dobava in montaža označevalnih tablic posameznih skupnih prostorov dimenzij 250 x 250 mm izdelanih iz dvojne polikarbonate prozorne plošče deb. 8 mm (sprednje in zadnje)
Sprednja plošča s perforacijo fi 10 mm po celotni površini. Zadnja plošča z rezkano površino, celotna obdelava s poliranjem. Čepi kot polnila iz polne barvne polikarbonatih ploščic fi 10 mm v barvi po barvni shemi CGP. Število kosov čepkov 30 kos / eno tablico). Profil s nastavkom za napis in konzolnim nosilcem za fiksiranje v steno. Vključno s pritrdilnim materialom, montažo in končno obdelavo. Pred montažo potrebno izdelati prototip.

Proizvod mora biti oblikovno enak že obstoječim tablam.

kom 16,00

list št. O.08.1, O.08.1.1, O.08.1.2, O.08.1.3

Proizvajalec:
Tip:
Kataloška številka
Opombe:

F.1.2 OZ-02 TABLICA ZA OZNAČEVANJE PROSTOROV z oznako OZ-02

Izdelava, dobava in montaža označevalnih tablic posameznih skupnih prostorov dimenzij 250 x 250 mm izdelanih iz dvojne polikarbonate prozorne plošče deb. 8 mm (sprednje in zadnje)
Sprednja plošča s perforacijo fi 10 mm po celotni površini. Zadnja plošča z rezkano površino, celotna obdelava s poliranjem. Čepi kot polnila iz polne barvne polikarbonatih ploščic fi 10 mm v barvi po barvni shemi CGP. Število kosov čepkov 30 kos / eno tablico). Profil s nastavkom za napis in konzolnim nosilcem za fiksiranje v steno. Vključno s pritrdilnim materialom, montažo in končno obdelavo. Pred montažo potrebno izdelati prototip.

Proizvod mora biti oblikovno enak že obstoječim tablam.

kom 9,00

list št. O.08.2, O.08.2.1

Proizvajalec:
Tip:
Kataloška številka
Opombe:

F.1.3 OZ-03 OZNAČEVANJE SKUPNIH PROSTOROV POSAMEZNE ENOTE z oznako OZ-03

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
		<p>Izdelava, dobava in montaža usmerjevalnih tablic dimenzij 1200 x 500 mm izdelanih iz trojne polikarbonate prozorne plošče deb. 8 mm (sprednje, zadnje in notranje) Sprednja in zadnja plošča s perforacijo fi 10 mm po celotni površini. Srednja plošča z rezkano površino, celotna obdelava s poliranjem. Čepi kot polnila iz polne barvne polikarbonatih ploščic fi 10 mm v barvi po barvni shemi CGP. Število kosov čepkov 300 kos / eno tablico). Profil s nastavkom za tablo in konzolnim nosilcem za fiksiranje v steno, vključno z vešali na prozornih vrveh s mehanizmon nastavitve višine (proizvod kot naprimer ARTITEQ). Vključno s pritrdilnim materialom, montažo in končno obdelavo. Pred</p>	kom	2,00	
		<p>list št. O.08.3</p> <p><i>Proizvajalec:</i> <i>Tip:</i> <i>Kataloška številka</i> <i>Opombe:</i></p>			
F.1.4	OZ-04	<p>OBEŠALNI PROFIL z oznako OZ-04 Dobava montaža in vsebinska oprema označevalne Obešalni ALU profil z utorom za drsna obešala na jeklenih vrveh za razstavne eksponente. Proizod kot naprimer ArtiteQ nosilnosti 25kg/m1 vgrajen v suhomontažni stik strop - stena. Vključno z obešali in vravno ArtiteQ hooks 2 kos /m1</p> <p>Preveritev dimenzij na objektu Proizvod mora biti oblikovno enak že obstoječim obešalnim profilom.</p>	m ¹	12,50	
		<p>list št. O.08.4</p> <p><i>Proizvajalec:</i> <i>Tip:</i> <i>Kataloška številka</i> <i>Opombe:</i></p>			

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
F.1.7	OZ-07	<p>OZNAČEVANJE UKREPOV ZA VARSTVO PRI DELU z oznako OZ-07</p> <p>Dobava in montaža z vsemi potrebnimi deli za namestitve opozorilnih zankov in obvestil za varstvo pri delu z naslednjimi vsebinami:</p> <p>Uskladitev vsebin in količin z elaboratom za varstvo pri delu komplet 1,00 Samostojno stoječa PVC zložljiva tabla "POZOR SPOLZKA TLA " kom 2,00 Omarica za prvo pomoč za delovne prostore KOV kom 10,00 Tabla za oznako Nevarne snovi,označevanje nevarnih snovi kom 2,00 Varnostni znaki za prepoved kom 5,00 Tabla z navodili za varno delo kom 1,00 Omarica za požarni ključ kom 6,00 Nalepka za označevanje Smeri evakuacije kom 10,00 Nalepka za označevanje Opozorilni znaki nevarnosti kom 5,00 Nalepka za označevanje Opozorilni znaki obveze kom 5,00 Nalepka za označevanje Dodatni znaki kom 5,00 Nalepka za označevanje Znaki informacij kom 5,00 Nalepka za označevanje Elektro znaki kom 4,00</p> <p><i>Proizvajalec:</i> <i>Tip:</i> <i>Kataloška številka</i> <i>Opombe:</i></p>			
F.1.9	OZ-09	<p>OZNAKA HIDRANTOV z oznako OZ-09</p> <p>Označevanje omaric hidrantov z lasersko izrezane folije v obliki črke "H" dimezij 40/35cm v skladu s SIST 1013.</p> <p>kom 2,00</p> <p><i>Proizvajalec:</i> <i>Tip:</i> <i>Kataloška številka</i> <i>Opombe:</i></p>			
F.1.10	TO/DO-07	<p>Obešalni ALU profili z oznako TO/DO-07</p> <p>TO/DO-07 OBEŠALNI ALU PROFIL Z OZNAKO TO/DO-07</p> <p>Dobava in montaža Obešalni ALU profil z utorom za obešanje papirja, s pomočjo samodejnega oprijema in odpenjanja papirja Proizod kot naprimer Artiteq profil z kataloško številko 0548050</p> <p>Profil montiran pod strop ob šolski tabli, postavka vključuje ves pomožni material potreben za kvalitetno izvedbo del montaže, ter uporabo profila.</p> <p>Barva: Bel Preveritev dimenzij na objektu Proizvod mora biti oblikovno enak že obstoječim tablam. list št. O.08.7</p> <p>m' 16,50</p> <p><i>Proizvajalec:</i> <i>Tip:</i> <i>Kataloška številka</i> <i>Opombe:</i></p>			
F.1.11	TO/DO-08	<p>Obešalni ALU profili z oznako TO/DO-08</p>			

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
---------	--------	--------------	----------	-----------------	-----------------

TO/DO-07
OBEŠALNI ALU PROFIL Z OZNAKO TO/DO-08

Dobava in montaža Obešalni ALU profil z utorom za obešanje papirja, s pomočjo samodejnega oprijema in odpenjanja papirja Proizod kot naprimer STAS Jrail.

Profil montiran pod strop ob šolski tabli, postavka vključuje ves pomožni material potreben za kvalitetno izvedbo del montaže, ter uporabo profila. Vključno z sistemom za obešanjem in vešali 2 kom /m1

Barva: Bel

Preveritev dimenzij na objektu

Proizvod mora biti oblikovno enak že obstoječim tablam.

m' 40,00

list št. O.08.8

Proizvajalec:
Tip:
Kataloška številka
Opombe:

F.1.13

POŽARNI RED					
	Izdelava požarnega reda na osnovi Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS št.3/2007) izdelati požarni red z vsebino, ki jo določa Pravilnik o požarnem redu (Ur.l.RS št.52/07)				
	Vsebina ki jo vsebuje :				
	organizacijo varstva pred požarom				
	ukrepe varstva pred požarom				
	navodila za ravnanje in ukrepanje v primeru požara				
	vrste in način usposabljanja uporabnikov objekta za				
	Priloge požarnega reda:				
	izvleček požarnega reda				
	načrt evakuacije				
	navodila za zaposlene v primeru požara				
	evidenčni listi o opremi za gašenje				
	evidenčni listi o požarih in eksplozijah				
	evidenčni list opreme, sredstev in naprav z roki in vrstami pregledov				
	kontrolni list za posamezno vrsto opreme, sredstva in naprave				
	Storitev naj zajema:				
	izdelava požarnega reda z evidencami in kontrolnimi listi				
	Izvečki Požarnega reda z okvirjem in pod steklom v vsako etažo				
	Požarni načrt – z okvirjem in pod steklom (računalniško zrisani)*				
	Table z označeno smerjo evakuacije				
	Table za končni izhod (velike IZHOD)	komplet	1,00		

Proizvajalec:
Tip:
Kataloška številka
Opombe:

F.1.14

SISTEMSKI KLJUČ					

zap.št.	šifra.	OPIS IZDELKA	količina	cena v € /enota	cena skupaj v €
		Dobava in montaža systemskega varnostnega ključa z vgradnjo vratnih cilindrov prilagojenih tipom vgrajenih vrat, vgraditev ključa v vse vrata.	komplet	2,00	
		<i>Proizvajalec:</i> <i>Tip:</i> <i>Kataloška številka</i> <i>Opombe:</i>			
F.1.15		NALEPKE			
		Dobava in montaža nalepk za izhod v sili.	kos	8,00	
		<i>Proizvajalec:</i> <i>Tip:</i> <i>Kataloška številka</i> <i>Opombe:</i>			
F.1.16		NALEPKE na steklene površine			
		Dobava in montaža nalepk po izboru arhitektra	m2	10,00	
		<i>Proizvajalec:</i> <i>Tip:</i> <i>Kataloška številka</i> <i>Opombe:</i>			
F.1.17		NALEPKE za na opleskane zidove			
		Dobava in montaža nalepk po izboru arhitektra	m2	25,00	
		<i>Proizvajalec:</i> <i>Tip:</i> <i>Kataloška številka</i> <i>Opombe:</i>			
OZNAČEVANJE OBJEKTA					