

NAVODILO PRIJAVITELJEM

I. Vsebina prijave in zahtevana dokumentacija:

Prijava je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo prijav predloži naslednje dokumente:

- a) prijavni obrazec;
- b) izjava o izpolnjevanju razpisnih pogojev;
- c) dokazilo o registraciji;
- d) dokazilo o številu zaposlenih;
- e) dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih;
- f) podroben opis izvedene aktivnosti;
- g) dokazila o izvedbi aktivnosti;
- h) izpolnjeno izjavo upravičenca, da za pomoč de minimis ni dobil sredstev iz državnih ali mednarodnih virov, oziroma, če jih je, v kakšni višini.

PRIJAVA

PODATKI O PROSILCU

Ime in priimek oz. naziv fizične in pravne osebe z navedbo zakonitega zastopnika

Naslov (sedež dejavnosti)

EMŠO

Matična številka:

Davčna številka

Naslov (poslovni sedež)

Kontakt (telefon, mobitel, e-mail)

Številka TRR:

Šifra dejavnosti in kratek opis dejavnosti z navedbo lokacije opravljanja dejavnosti, ki jo opravljate (opis iz poslovnega načrta, cilji, viri sredstev, izkaz poslovnega izida poslovnega subjekta,...):

Drugo:

Datum: _____

Podpis: _____

IZJAVA PROSILCA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem ali likvidacijskem postopku
- da imamo poravnane davke, prispevke in druge obveznosti;
- da imamo poravnane vse zapadle poslovne obveznosti.

Datum in kraj :

Podpis prosilca:

.....

Žig:

IZJAVA PROSILCA

Spodaj podpisani _____,
naslov _____,

izjavljam,

da za namen katerega vlagam vlogo **NISEM / SEM** (ustrezno obkrožite) pridobil finančnih sredstev iz naslova državnih pomoči (državnega proračuna, občinskega proračuna (javni razpisi ali drugi občinski viri) ali mednarodnih virov) oziroma koliko sredstev iz teh virov sem že pridobil;

	Namen pomoči	Oblika pomoči	Znesek	Datum prejetja
Ministrstvo				
Sklad				
Občina				
Mednarodni viri				
Drugi viri				

Datum in kraj :

Podpis prosilca:

Žig:

.....

IZJAVA PROSILCA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Spodaj podpisani _____,
naslov _____

s podpisom na tej izjavi potrjujemo, da:

- sprejemamo pogoje, navedene v Javnem razpisu za dodelitev finančnih sredstev za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Škofljica
- so vse navedbe v prijavi resnične in ustrezajo dejanskem stanju,
- vse priložene fotokopije ustrezajo originalu.

Datum in kraj :

Podpis prosilca:

Žig:

.....

Opomba: Zahtevek upravičenec izpolni v primeru odobritve vloge na podlagi sklenjene pogodbe in je pogoj za izplačilo sredstev.

.....

1. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Namen:

Sredstva se dodeljujejo na naslednjih področjih:

- tečaj računalništva in knjigovodstva,
- znanja tujih jezikov,
- izpolnjevanja in usklajevanja z novostmi zakonskih predpisov,
- strokovna usposabljanja na različnih področjih, za katera se izkazuje širši podjetniški interes,
- izobraževanja, namenjena širitvi znanja podjetnikov – začetnikov in podjetnikov, ki želijo nadgraditi svoje poslovanje,
- sejemске dejavnosti kot oblike seznanjanja z novostmi tehnoloških dosežkov.

Pogoji:

- v skladu s pogodbo, sklenjeno med Občino Škofljica in izbranim izvajalcem, se določijo pogoji sofinanciranja stroškov,
- Občina bo sofinancirala storitve svetovanja na podlagi dokazil o opravljenih storitvah.

Višina

sofinanciranja znaša do 50% upravičenih stroškov izvedbe izobraževanja.

Upravičeni stroški

so stroški predavateljev, potni stroški predavateljev, ostali tekoči stroški organizacije in izvedbe dodatnega izobraževanja.

2. SVETOVALNE STORITVE

Namen:

- svetovalne storitve majhnim in srednjim podjetjem v fazi rasti,
- svetovanje podjetnikom pri pripravi programov povezovanja, svetovanje pri prijavi na razpise strukturnih in kohezijskih skladov, vzpostavljanja skupnih, razvojnih funkcij, internacionalizacija, tehnološki razvoj in inovativnost.

Pogoji:

- v skladu s pogodbo, sklenjeno med Občino Škofljica in izbranim izvajalcem, se določijo pogoji sofinanciranja stroškov,
- Občina bo sofinancirala storitve svetovanja na podlagi dokazil o opravljenih storitvah.

Višina:

- v višini do 50 % upravičenih stroškov

Upravičeni stroški:

- stroški svetovalnih storitev enkratnega značaja

3. PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI S PODROČJA MALEGA GOSPODARSTVA.

Namen:

- organizacija forumov za izmenjavo znanj med enotami malega gospodarstva,
- najemnine in opremljanje razstavnih prostorov,

- materialni stroški priprave in dostave izdelkov za razstave, ocenjevanje, idr. ter
- izdaja publikacij, katalogov, spletišč, idr.,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih,
- sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na sejnih v tujini in doma, da se predstavijo potencialnim kupcem z gospodarskimi subjekti in izdelki,

Pogoji:

Občina bo sofinancirala promocijske aktivnosti na osnovi dokazil.

Višina:

- Sofinancira se do 50 % upravičenih stroškov

Upravičeni stroški:

- stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice pri udeležbi na določenem sejmu.

4. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica in sicer vključno do 6. novembra 2009 (datum žiga pošte).

K vlogi je potrebno priložiti vse dokumente, ki jih kot obvezna dokazila zahteva razpisna dokumentacija in so navedeni na obrazcu »vloga«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov vlagatelja.

Vloga mora biti poslana v zaprti obojnici z obvezno navedbo na prednji strani ovojnice »NE ODPIRAJ - RAZPIS ZA POSPEŠEVANJE MALEGA GOSPODARSTVA «. V oklepaju je potrebno navesti vrsto ukrepa

- A) Izobraževanje in usposabljanje
- B) Svetovanje in informiranje
- C) Promocijske aktivnosti s področja malega gospodarstva

5. ODPIRANJE VLOG

Odpiranje vlog, ki ga vodi Komisija za kmetijstvo, gospodarstvo, finančne in pravne zadeve, bo v sredo, 11. 11. 2009. Odpiranje ponudb ne bo javno.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 8 dni dopolnijo.

6. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah s sklepom odločila občinska uprava Občine Škofljica, o pritožbi zoper ta sklep pa župan Občine Škofljica.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 4. točki besedila tega razpisa,

- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija za posamezni namen in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen,
- ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje in vrednotenje ocenila kot neustrezne.

Občina Škofljica bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku 8 dni po zaključku odpiranja vlog.

7. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani po telefonu oziroma e-pošti vsak delovni dan od 9.00 do 12.00 ure, pri Brigiti Marinšek, e-pošta: brigita.marinsek@obcina.skofljica.si, telefon: 360 16 18.